



# Comune di Morciano di Romagna

## Provincia di Rimini

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Titolo 04 / Classe 01

<b>N. 5</b>	<b>O G G E T T O</b>	<b>SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ED INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2017</b>
<b>IN DATA 26/01/2017</b>		

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **gennaio**, alle ore **08:30**, in apposita sala della residenza comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti:

	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	CLAUDIO BATTAZZA	SINDACO	Sì	==
2.	STEFANO DRADI	VICE SINDACO	Sì	==
3.	IVAN TAGLIAFERRI	ASSESSORE	Sì	==
4.	MICHELA MORGANTI	ASSESSORE	Sì	==
5.	FEDERICA GIANNEI	ASSESSORE ESTERNO	Sì	==

Presenti n. 5

Assenti n. 0.

Fra gli assenti non sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Presiede il Sindaco CLAUDIO BATTAZZA.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (*art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 267/2000*) il Segretario comunale, Dott.ssa ROSANNA FURIL.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sottoestesa proposta di deliberazione n. 4 predisposta in data 24/01/2017 dal Servizio Contabilità;

Visti gli allegati pareri resi in merito alla summenzionata proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Contabilità, Dott. FRANCESCO BENDINI;
- FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Contabilità, Dott. FRANCESCO BENDINI;

Il Responsabile del Servizio Contabilità, a seguito di comunicazione pervenuta via mail poco prima dell'inizio di questa seduta di Giunta Comunale dalla collega Responsabile del Servizio Amministrativo, ritiene di proporre alla Giunta Comunale l'inserimento di una tariffa per uso particolare del padiglione fieristico a favore della Pro Loco di Morciano di Romagna per iniziative speciali non ricorrenti di promozione turistica locale a valenza culturale, con ingresso a pagamento, patrocinate dall'Amministrazione Comunale quantificata in 3.500,00 € per ogni mese di utilizzo (1.500,00 euro quota fissa mensile + 2.000,00 quota forfait utenze mensili) da pagarsi mensilmente in anticipo rispetto all'utilizzo, pena il ritiro automatico dell'immobile e l'incameramento della cauzione di 1.200,00 euro così come prevista dalle tariffe vigenti. A seguito poi del pagamento reale delle utenze per i mesi di utilizzo verrà fatto l'eventuale conguaglio a credito/debito con la Pro Loco.

Il Sindaco e la Giunta si dichiarano favorevoli alla proposta, che condividono pienamente.

Il Responsabile del Servizio Contabilità conferma i propri pareri già espressi sulla proposta in data 24/01/2017.

Con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione n. 4 predisposta in data 24/01/2017 dal Servizio Contabilità, di seguito riportata.

Inoltre la Giunta comunale, vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Con ulteriore votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

### **Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:**

- pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione.



# Comune di Morciano di Romagna

## Provincia di Rimini

### Servizio Contabilità

Responsabile del Servizio: Dott. FRANCESCO BENDINI

**Amministratore proponente:** MICHELA MORGANTI

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 4 del 24/01/2017**

Titolo 04 / Classe 01

Oggetto: **SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ED INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2017**

Visto l'art. 6 del D.L. 28/02/83 n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26/04/83 n. 131, il quale prevede che gli enti locali definiscono, non oltre la data di approvazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate e definiscono con lo stesso atto le tariffe dei servizi medesimi;

Rilevato che, ai sensi della norma sopra richiamata, nella determinazione dei costi di gestione devono essere rispettati i seguenti criteri:

- computo di tutte le spese per il personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi e delle spese per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;
- riparto dei costi comuni a più esercizi sulla base di percentuali individuate nella medesima deliberazione;

Visto inoltre l'art. 243 del D.Lgs. n. 267/00, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

Dato atto che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione dell'anno 2015 (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento) non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Visto il decreto interministeriale 31/12/83, con il quale è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

Richiamato l'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, il quale dispone che gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio

economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione e individua i seguenti criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi medesimi:

- a) corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti e il capitale investito;
- c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato;

Rilevato che questo Comune, per **l'anno 2017**, ha confermato i seguenti servizi a domanda individuale:

- ❖ Refezione scolastica;
  - ❖ Centro estivo;
  - ❖ Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali (padiglione fieristico e sala lavatoio);
  - ❖ Impianti sportivi (palestre comunali);
  - ❖ Mercati e fiere attrezzate (Fiera di San Gregorio);
- eliminando invece il servizio di
- ❖ Gestione parcheggio a pagamento;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 36 del 31/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le tariffe per la fruizione dei servizi di trasporto scolastico e di pre e post scuola che si intendono qui richiamare per completezza di informazione;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 40 in data 31/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale ed individuato nel 74,00% il tasso di copertura dei servizi per l'esercizio 2016;

Tenuto conto dunque che i servizi a domanda individuale che per l'anno 2017 sono soggetti a verifica della copertura dei costi del servizio sono i seguenti:

- ❖ Refezione scolastica;
- ❖ Centro estivo;
- ❖ Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali (padiglione fieristico e sala lavatoio);
- ❖ Impianti sportivi (palestre comunali);
- ❖ Mercati e fiere attrezzate (Fiera di San Gregorio);

Dato atto che, per l'esercizio 2017, è intenzione dell'amministrazione comunale perseguire una politica di bilancio improntata:

- ❖ al blocco pressoché generalizzato di tutte le tariffe per la fruizione di servizi a domanda individuale, ponendo a carico di altri settori di bilancio gli aumenti dei costi legati all'inflazione;
- ❖ alla revisione di alcune tariffe connesse ad una più equa ripartizione dei costi a carico degli utenti;

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 111 in data 06/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state determinate le tariffe per la partecipazione all'Antica Fiera di San Gregorio – Edizione 2017;

Visti gli allegati prospetti, con i quali vengono determinate le tariffe e le agevolazioni per la fruizione dei servizi a domanda individuale e determinato il relativo tasso di copertura dei costi, di cui si riassumono le seguenti risultanze finali:

N.	Servizio	Entrate	Spese	% di copertura
1	Refezione scolastica	€ 232.000,00	€ 239.900,99	96,71
2	Centri estivo	€ 28.400,00	€ 77.020,24	36,87
3	Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali (padiglione fieristico)	€ 28.000,00	€ 78.866,39	35,50
4	Impianti sportivi	€ 7.000,00	€ 111.207,39	6,29
5	Fiere e mercati (Fiera di San Gregorio)	€ 290.000,00	€ 211.312,29	137,24
<b>TOTALE</b>		<b>€ 585.400,00</b>	<b>€ 718.307,30</b>	<b>81,50</b>

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

- di approvare i prospetti relativi alla determinazione delle tariffe ed alla individuazione dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio 2017 che, allegati alla presente dal n. 1 al n. 5, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di individuare nel 81,50% la misura dei costi di gestione che sarà finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate, come risulta dal seguente quadro riepilogativo:

N.	Servizio	Entrate	Spese	% di copertura
1	Refezione scolastica	€ 232.000,00	€ 239.900,99	96,71
2	Centri estivo	€ 28.400,00	€ 77.020,24	36,87
3	Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali (padiglione fieristico)	€ 28.000,00	€ 78.866,39	35,50
4	Impianti sportivi	€ 7.000,00	€ 111.207,39	6,29
5	Fiere e mercati (Fiera di San Gregorio)	€ 290.000,00	€ 211.312,29	137,24
<b>TOTALE</b>		<b>€ 585.400,00</b>	<b>€ 718.307,30</b>	<b>81,50</b>

- di dare atto che questo ente, non trovandosi in situazione di deficiarietà, non è obbligato a rispettare la misura minima del 36% di copertura dei costi di gestione prevista dall'art. 243, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
- di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017 - 2019, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 267/00.

Inoltre, stante l'urgenza di procedere,

### PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.



## Comune di Morciano di Romagna

### BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017 PREVISIONE COPERTURA COSTI DEI SERVIZI

#### 1) Servizio REFEZIONE SCOLASTICA: Scuola dell'infanzia e primaria di primo grado

MODALITA' DI GESTIONE: IN APPALTO

#### TARIFFE E CONTRIBUTZIONI PER L'ANNO 2017

Tariffa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2011 e confermata anche per il 2017

Descrizione	Unità di misura	Tariffa
Buono pasto giornaliero (IVA 4% compresa)	N.	€ 5,50
Rimborso pasto insegnanti*	N.	Vedi nota

\* I pasti erogati agli insegnanti vengono rimborsati dal Ministero dell'istruzione in relazione alla disponibilità di fondi.

**NOTA: non trova applicazione l'articolo 5, comma 2, del Regolamento approvato con delibera CC n. 30/2010, trattandosi di buono-pasto.**

#### Dati rilevanti ai fini del servizio

Dati costo servizio	Prezzo IVA compresa
Costo singolo pasto esercizio 2017	€ 5,46

## INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE E DEL TASSO DI COPERTURA

Cap.	ENTRATE	Importo
495	Rimborso Stato pasti insegnanti	€. 7.500,00
285	Proventi refezione scolastica	€. 224.500,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€. 232.000,00</b>
Cap.	SPESE	Importo
	<b>PERSONALE E ONERI RIFLESSI</b>	
1948	Istruttore direttivo amministrativo Cat. D6 (2%)	€. 1.826,60
1175	Istruttore amministrativo cat. C5 (5%)	€. 1.611,00
	<b>ACQUISTO DI BENI</b>	
1205/1	Fornitura pasti in appalto	€. 232.200,00
	Spese varie	€. 0,00
	<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	
1055 - 1058	Utenze (luce, acqua, telefono) <i>a forfait</i>	€ 2.500,00
	<b>AMMORTAMENTO</b>	
	Ammortamento beni mobili refettorio	€ 1.763,39
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>€. 239.900,99</b>

La percentuale dei costi di gestione che si prevede di finanziare da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{\text{€. 232.000,00} \times 100}{\text{€. 239.900,99}} = 96,71\%$$



## Comune di Morciano di Romagna

### BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017 PREVISIONE COPERTURA COSTI DEI SERVIZI

#### 2) Servizio CENTRO ESTIVO

MODALITA' DI GESTIONE: IN APPALTO

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2017

Tariffe approvate con deliberazione GC n 11 del 08/03/2011 e confermate anche per il 2017

Descrizione	Unità di misura	Tariffe			
		Intera	ISEE I <sup>a</sup> fascia (da €. 17.000 a €. 13.000)	ISEE II <sup>a</sup> fascia (da €. 13.000 a €. 8.000)	ISEE III <sup>a</sup> fascia (sotto €. 8.000)
Tariffa mensile (solo mattino)	Mese	€ 150,00	€ 135,00	€ 120,00	€ 105,00
Tariffa mensile (giornata intera)	Mese	€ 220,00	€ 200,00	€ 180,00	€ 160,00
Tariffa buono pasto giornaliero	Giorno	€ 5,50	NON PREVISTE		

**NOTE:** in applicazione dell'articolo 5, comma 2, del regolamento CC n. 30/2010, **la riduzione del 2° figlio (-50%) si applica sulla tariffa intera, esclusa la mensa.**

Posti disponibili: di norma max Luglio n. 75 e Agosto n. 25. e comunque entro i limiti al fine di assicurare il servizio in termini economici.

Non verrà attivata la giornata del sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (senza pranzo) per minimo 7 – massimo 13 bambini, se non viene raggiunto il minimo o se – in base al nuovo appalto – tale opzione risulta anti-economica per questo Comune.



## Dimostrazione del tasso di copertura

<b>ENTRATE</b>		
<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
288/1	Proventi rette centro estivo	€ 18.500,00
10001	Incasso buoni pasto	€ 9.900,00
<b>TOTALE ENTRATE (A)</b>		<b>€ 28.400,00</b>
<b>SPESE</b>		
<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>Personale e oneri riflessi</b>		
1948	Istruttore direttivo amm.vo cat. D6 (1%)	€ 913,27
1175	Istruttore amministrativo cat. C5 (9%)	€ 2.899,80
285	Istruttore contabile cat C5 (1%)	€ 1.007,17
<b>Acquisto di beni di consumo e/o materie prime</b>		
1890/1	Fornitura pasti	€ 12.000,00
<b>Prestazioni di servizio</b>		
1886/1	Appalto gestione servizio cooperativa	€ 48.000,00
10022	Sostegno minori-Handicap centri estivi	€ 11.500,00
	Spese per luce e gas (a forfait)	€ 700,00
<b>TOTALE SPESE (B)</b>		<b>€ 77.020,24</b>
<b>DIFFERENZA (A-B) +/-</b>		<b>-€ 48.620,24</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA DEL SERVIZIO (ENTRATE/SPESE*100)</b>		<b>36,87</b>

La percentuale dei costi di gestione che si prevede di finanziare da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{\text{€ } 28.400,00 \times 100}{\text{€ } 77.020,24} = 36,87\%$$



## Comune di Morciano di Romagna

### BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017 PREVISIONE COPERTURA COSTI DEI SERVIZI

#### 3) Servizio LOCALI ADIBITI PERMANENTEMENTE AD USI NON ISTITUZIONALI (PADIGLIONE FIERISTICO e SALA LAVATOIO)

##### MODALITA' DI GESTIONE: IN ECONOMIA

##### DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2017

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 in data 21/12/2012

Descrizione	Unità di misura	Tariffa Vecchio padiglione	Tariffa nuovo padiglione	Tariffe intero padiglione
<b>TARIFFA PER OGNI GIORNO DI MANIFESTAZIONE</b>				
Manifestazione a pagamento senza patrocinio	Giorno	€ 650,00	€ 650,00	€ 1.100,00
Manifestazione a pagamento con patrocinio	Giorno	€ 350,00	€ 350,00	€ 550,00
Manifestazione gratuita senza patrocinio	Giorno	€ 350,00	€ 350,00	€ 550,00
Manifestazione gratuita con patrocinio	Giorno	€ 120,00	€ 120,00	€ 200,00
<b>ALTRE TARIFFE PER USI PARTICOLARI</b>				
Allestimento e disallestimento padiglione	Giorno	€ 60,00	€ 60,00	€ 120,00
Utilizzo bar	Giorno (1)	€ 100,00	€ 100,00	€ 200,00
Utilizzo area spettacoli	Giorno	€ 60,00	€ 60,00	€ 120,00
Maggiorazione di tariffa per utilizzo durante il periodo invernale (15 OTTOBRE-15 APRILE)	Giorno (1)	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00
Utilizzo durante il periodo estivo (massimo 65 giorni) per particolari esigenze di carattere sportivo a favore di Associazioni sportive con sede a Morciano di Romagna	Una tantum	€ 600,00	-----	-----
Maggiorazione San Silvestro/Capodanno	Una tantum	€ 500,00	€ 500,00	€ 900,00
Pulizia locali	Una tantum	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.200,00
Cauzione da versare tassativamente all'atto della domanda* (3)	Una tantum	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.200,00
Utilizzo da parte di Associazioni locali "no profit" per iniziative gratuite e prive di finalità di lucro.(2)	Giorno	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00
Utilizzo da parte di Istituzioni Scolastiche Statali di Morciano di Romagna	GRATUITO			
Utilizzo agevolato da parte della Pro Loco di Morciano di Romagna per iniziative speciali non ricorrenti di promozione turistica locale a valenza culturale, con ingresso a pagamento, patrocinate dall'Amministrazione comunale	Mese	-----	-----	€ 3.500

**N.B.** Le tombole, i cenoni e in ogni caso, tutti gli eventi per i quali l'organizzatore/utilizzatore richieda ai partecipanti il pagamento di una "quota" sono da considerarsi tassativamente "Manifestazioni a Pagamento". Tra una manifestazione e l'altra devono intercorrere almeno 48 ore per consentire agli uffici i necessari sopralluoghi e le operazioni di consegna delle chiavi.

Dal 15 febbraio al 25 marzo il Padiglione non è concedibile, in quanto utilizzato dall'Amministrazione per l'Antica Fiera di San Gregorio.

- NOTE:**
- 1) solo per i giorni di manifestazione;
  - 2) è dovuta comunque la cauzione, ad eccezione delle Istituzioni Scolastiche Statali di Morciano che sono esonerate;
  - 3) nel caso di rinuncia successiva ai 30 giorni precedenti all'utilizzo, la cauzione verrà automaticamente incamerata dal Comune. Tale modalità si applica anche per le richieste sostitutive in caso di maltempo;

**In merito alle istanze presentate fino alla data di eseguibilità del presente atto si applicano le tariffe del 2016**

**Dimostrazione tasso di copertura**

<b>ENTRATE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
10002	Proventi utilizzo padiglione	€ 28.000,00
<b>TOTALE ENTRATE (A)</b>		<b>€ 28.000,00</b>
<b>SPESE</b>		
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>Personale (retribuzione e oneri riflessi)</b>		
1948	Istruttore direttivo amm.vo cat. D6 (0,5%)	€ 456,63
1948	Istruttore amministrativo Cat C5 (1%)	€ 913,28
<b>Acquisto di beni di consumo e/o materie prime</b>		
=====		
<b>Prestazioni di servizio</b>		
<u>Padiglione fieristico-Prestazione di servizi (1)</u>		
1584/1	Luce	€ 19.500,00
1585	Acqua	€ 1.500,00
10012	Riscaldamento	€ 11.400,00
10013	manutenzioni varie	€ 3.300,00
	Quota di ammortamento	€ 41.796,48
<b>TOTALE SPESE (B)</b>		<b>€ 78.866,39</b>
<b>DIFFERENZA (A-B) +/-</b>		<b>-€ 50.866,39</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA DEL SERVIZIO (ENTRATE/SPESE*100)</b>		<b>35,50</b>

La percentuale dei costi di gestione che si prevede di finanziare da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{\text{€ } 28.000,00 \times 100}{\text{€ } 78.866,39} = 35,50\%$$

**Sala “ Lavatoio”**: Rif. Regolamento approvato con deliberazione CC n. 75 del 30.12.2015

Cauzione €. 100,00

- a) - €. 80,00 per ogni giorno di effettivo utilizzo;
- b) - €. 10,00 per ogni giorno di approntamento e ripristino
- c) - €. 20,00 a forfait per riscaldamento/climatizzazione, utenze e spese vive per ogni giorno di utilizzo
- d) - Limitatamente alle Associazioni "no profit", non si considera “uso privato della struttura” (cd. “uso a porte chiuse” o “riservato”) il caso in cui per la partecipazione a corsi d'interesse collettivo, o su materie di tipo istituzionale - e patrocinati da questo Comune - sia previsto il versamento di una quota di tipo associativo e/o assicurativo.  
In tal caso, per ogni richiesta, si applica la tariffa c) una tantum con esonero dal versamento della cauzione.

Previsione di entrata: €. 200,00

Non si allega il prospetto di dimostrazione del tasso di copertura in quanto entrate e spese sono molto irrisorie e ci si limita solo all’approvazione delle tariffe con questo atto.



## Comune di Morciano di Romagna

### BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017 PREVISIONE COPERTURA COSTI DEI SERVIZI

#### 4) Servizio IMPIANTI SPORTIVI

##### A) PALESTRA COMUNALE VIA STADIO

MODALITA' DI GESTIONE: IN ECONOMIA

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2017

(tariffe stabilite con il presente provvedimento)

Descrizione	Unità di misura	Tariffe
Uso palestra da parte di società sportive presenti sul territorio comunale	ora	€. 4,00
Uso palestra da parte di altri soggetti	ora	€. 10,00
Uso palestra per progetti specifici a scopo preventivo/educativo/terapeutico a favore di minori, anziani e/o disabili	====	Gratuito

N.B.: le stesse tariffe vengono applicate anche per l'uso delle palestre ISSS di pertinenza provinciale, i cui introiti vengono devoluti alla Provincia.

##### B – PALAZZETTO DELLO SPORT VIA SPALLICCI

MODALITA' DI GESTIONE: IN ECONOMIA

DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2017

(tariffe stabilite con il presente provvedimento)

Descrizione	Unità di misura	Tariffe
Uso palestra da parte di società sportive presenti sul territorio comunale	ora	€. 4,00
Uso palestra da parte di altri soggetti	ora	€. 15,00
Uso palestra per progetti specifici a scopo preventivo/educativo/terapeutico a favore di minori, anziani e/o disabili	====	Gratuito

## Dimostrazione del tasso di copertura costo palestre comunali

ENTRATE		
Cap	Descrizione	TOTALE
10003	Proventi utilizzo palestre comunali	€ 7.000,00
<b>TOTALE ENTRATE (A)</b>		<b>€ 7.000,00</b>
SPESE		
Cap.	Descrizione	TOTALE
<b>Personale (retribuzione e oneri riflessi)</b>		
1948	Istruttore direttivo amm.vo cat. D6 (0,5%)	€ 456,63
430	N. 1 esecutore cat. B4 (1,5%)	€ 1.156,50
1948	Istruttore amministrativo C5	€ 913,26
<b>Acquisto di beni di consumo e/o materie prime</b>		
1530	Beni di consumo per impianti sportivi	€ 2.200,00
1540	Massa di vestiario al personale	€ -
<b>Prestazioni di servizio</b>		
1546/1	Manutenzione palestra	€ 2.800,00
1555/1	Utenze palestra (luce)	€ 19.000,00
1556	Acqua	€ 2.600,00
1557	Riscaldamento	€ 28.000,00
<b>Interessi passivi</b>		
1570/3	Interessi passivi su mutui	€ 11.961,00
	Quota annua ammortamento	€ 42.120,00
<b>TOTALE SPESE (B)</b>		<b>€ 111.207,39</b>
<b>DIFFERENZA (A-B) +/-</b>		<b>-€ 104.207,39</b>

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{7.000,00 \times 100}{111.207,39} = 6,29\%$$



## Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

### BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017 PREVISIONE COPERTURA COSTI DEI SERVIZI

#### 5) Servizio FIERA DI SAN GREGORIO

**MODALITA' DI GESTIONE: IN ECONOMIA**

#### **DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2017**

Approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 06/12/2016

TIPOLOGIA	IMPORTO
A) per esposizione campionaria dei prodotti dell'industria, agricoltura ecc	€ 90,00 / mq.
B) per operatori commerciali su aree pubbliche: - settore alimentare - settore non alimentare	€ 41,50 / ml. € 30,00 / ml.
C) per produttori agricoli	€ 18,00 / ml.
D) per operatori commerciali in sede fissa che espongono su aree pubbliche: - settore alimentare - settore non alimentare	€ 40,00 / ml. € 31,50 / ml.
E) per esposizione macchine agricole in misura forfetizzata	€ 50,00 fino a 20 ml.
F) per esposizione macchine industriali e autoveicoli	€ 21,00 / ml.
G) per esposizione settori diversi	€ 21,00 / ml.
H) per esercizi temporanei di somministrazione cibi e bevande per locali fino a mq. 100	€ 648,00
I) id. c.s. per locali aventi una superficie compresa tra 100 e 150 mq.	€ 962,00
L) per esercizi di somministrazione alimenti e bevande che occupano il suolo pubblico con pedane	€ 100,00 a forfait
M) id. c.s. per locali aventi una superficie superiore a 150 mq.	€ 1.331,00
N) per operatori Luna Park:: 1) per le attrazioni piccole 2) per le attrazioni medie 3) per le attrazioni grandi 4) per le attrazioni enormi	€ 90,00 € 180,00 € 269,00 € 359,00

Considerate le tempistiche della domanda, l'Ufficio competente applicherà gli importi sopra indicati anche per l'edizione fieristica di marzo p.v., dovendosi di norma effettuare le necessarie informative all'utenza entro la fine del presente anno.

## DIMOSTRAZIONE TASSO DI COPERTURA DEL SERVIZIO

<b>ENTRATE</b>		
<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
373	Proventi fiera di San Gregorio	€ 170.000,00
52	Tassa rifiuti giornaliera operatori Fiera	€ 20.000,00
386/2	Altri proventi Fiera	€ 100.000,00
<b>TOTALE ENTRATE (A)</b>		<b>€ 290.000,00</b>
<b>SPESE</b>		
<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<b>Personale e oneri riflessi*</b>		
	Periodo ottobre-dicembre 2016	€ 3.502,47
	Periodo gennaio-aprile 2017	€ 18.283,86
<b>Acquisto di beni di consumo e/o materie prime</b>		
2130	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	€ 17.000,00
<b>Prestazione di servizi</b>		
Vari	Spese per spettacoli e manifestazioni	€ 120.205,96
Vari	Utenze padiglione (marzo)	€ 4.000,00
<b>Trasferimenti</b>		
Vari	Fiera di San Gregorio - Trasferimenti	€ 43.270,00
<b>Imposte e tasse</b>		
2175/2	Fiera di San Gregorio - Imposte e tasse (SIAE)	€ 5.000,00
<b>Interessi passivi</b>		
2160	Interessi passivi su mutui	€ 50,00
<b>TOTALE SPESE (B)</b>		<b>€ 211.312,29</b>
<b>DIFFERENZA (A-B) +/-</b>		<b>€ 78.687,71</b>
<b>RAPPORTO DI COPERTURA DEL SERVIZIO (ENTRATE/SPESE*100)</b>		<b>137,24</b>

La percentuale dei costi di gestione che si prevede di finanziare con tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{290.000,00 \times 100}{211.312,29} = 137,24\%$$



Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
CLAUDIO BATTAZZA

**Il Segretario comunale**  
Dott.ssa ROSANNA FURII

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)*