

ISTANZA
rilascio Attestazione Permanente
(Art.16 Dlgs. 30 del 06.02.2007)

Il/la sottoscritto/a
nato/a ail Cittadino/a.....
residente a.....in via.....n.....int.....
tel.....Cell.....email.....

CHIEDE

Il rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente come prevista dall'art. 16 del Dlgs. 06/02/2007 n. 30 per sé e per i seguenti familiari:

| | Cognome | Nome | Luogo e data di nascita |
|---|---------|------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) ed informato che la finalità della raccolta dei dati è per l'emanazione del provvedimento amministrativo (ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003);

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'art . 7 e ss. del D.Lgs. n. 30/2007 e precisamente:

- di avere legalmente soggiornato nel territorio nazionale in via continuativa per cinque anni (si allega autocertificazione di residenza storico: All. D);
- di non avere effettuato assenze di durata superiore a sei mesi;
- di avere effettuato assenze di durata.....per il seguente motivo
(specificare:assolvimento degli obblighi militari, gravidanza e maternità, malattia grave, studi o formazione professionale , distacco per motivi di lavoro in un altro Stato Membro, ecc).....
- di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di allontanamento di cui art.18 comma 2 del Dlgs. N.30/2007.

pertanto, SI ALLEGA (per almeno 5 anni consecutivi)

- 1- attività lavorativa, subordinata o autonoma esercitata (contratto di lavoro; comunicazione di assunzione al centro per l'impiego con modello C/ASS, busta paga, nulla osta se necessario, attribuzione partita IVA, visura camerale, ecc)
- 2 disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari, secondo i criteri di cui all'art. 29 comma 3 lettera b), del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al Dlgs 25/07/1998 n.286, nonché la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale; (*denuncia dei redditi, polizza assicurativa, ecc...*)
- 3 iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa e la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi, nonché la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari secondo i criteri dell'art 29 comma 3 lettera b), del Dlgs. n.286/1998; (*certificato di iscrizione e frequenza della scuola o istituto, denunce dei redditi, busta paga, ecc.....*)
- 4 per il familiare del cittadino dell'Unione Europea che non ha un autonomo diritto di soggiorno, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 (cfr. art. 33 del citato D.P.R. in materia di legalizzazione di atti):
 a) documento d'identità o passaporto in corso di validità del familiare con autonomo diritto di soggiorno;
 b) documento che attesti la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico;
 c) attestato di iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione.
5. documentazione attestante lo stato di "disoccupazione involontaria" e cioè che la disoccupazione non deriva dall'abbandono del lavoro (iscrizione presso il Centro per l'impiego; contratto di lavoro a tempo determinato cessato da non più di un anno, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art.2 comma 1 del D.lgs. n. 181/2000 presso il Centro per l'impiego competente per territorio)

Morciano di R., li

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.

| | |
|---|--|
| <p>FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA Identificato mediante _____ li, _____ L'ADDETTO _____</p> | <p>SI ALLEGA FOTOCOPIA: <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITA' <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE <input type="checkbox"/> _____</p> |
|---|--|

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 L. 241/90

- a) amministrazione competente: Comune di MORCIANO DI ROMAGNA - Ufficio Anagrafe;
 b) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe
 c) il termine di conclusione del procedimento: trenta giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'istanza.
 d) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione: ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.