



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ documento di identificazione _____

- agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;
- agente in rappresentanza di _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____

CHIEDE

- di avere COPIA SEMPLICE ;
- di avere COPIA AUTENTICA ;
- di PRENDERE VISIONE ;

dei seguenti documenti:

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (*deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti*):

- ATTO NOTARILE
- MUTUO
- PRESUNTA LESIONE DI INTERESSI
- DOCUMENTAZIONE PERSONALE
- PRESENTAZIONE PROGETTO EDILIZIO
- CONTROVERSIA
- ALTRO _____

N.B.: per i condoni non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o da un tecnico incaricato.

DATA _____

FIRMA _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Copia della presente richiesta viene consegnata in data odierna, quale ricevuta di avvenuta presentazione.

DATA _____

FIRMA _____

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

- Il richiedente _____
documento di identificazione: _____
- Il delegato _____
agente in qualità di _____
documento di identificazione _____

costo complessivo delle copie: _____

Data _____

Il ricevente _____

L'operatore incaricato _____

Richiesta stabilita sulla base delle previsioni della Legge 241 del 7 agosto 1990 e prevista dal Regolamento Comunale sull'Accesso agli Atti Pubblici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22 dicembre 1992, art. 17, Capo V - Accesso degli Amministratori ai Documenti Amministrativi, artt. 25 - 27 e Capo VI - Accesso dei cittadini ai Documenti Amministrativi, artt. 28 -37.