

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI RESIDENZA

1. La Dichiarazione di Residenza deve essere sottoscritta da tutti i componenti della famiglia maggiorenni che trasferiscono la residenza, i quali dovranno altresì allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

2. Tutti i cittadini, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme in materia di occupazione abusiva di immobili (D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con L. 23/05/2014 n. 80) devono dichiarare o produrre la documentazione attestante il titolo detentivo dell'immobile (copia atto proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso gratuito, ecc.).

3. Il cittadino di Stato **NON** appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

4. Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B); inoltre, contestualmente alla dichiarazione di residenza, l'interessato può richiedere il rilascio **dell'ATTESTATO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER CITTADINI COMUNITARI**, ai sensi dell'art. 9 del d.Lgs. 06 febbraio 2007, n. 30.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero o di cittadinanza non italiana, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia e/o dello stato civile (celibe/nubile/coniugato/a- vedovo/a-divorziato/a), deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA, DEBITAMENTE COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CON I RELATIVI ALLEGATI PENA LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA, PUÒ ESSERE PRESENTATA CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- **personalmente**, allo sportello anagrafe del Comune di Morciano di Romagna ubicato in Piazza del Popolo n.1- al piano primo nei seguenti giorni ed orari:
 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì– dalle ore 10.00 alle ore 13.00
 - Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.45;
 - Giovedì orario continuato dalle ore 08.30 alle ore 16.45.

ATTENZIONE: SE LA DOMANDA VIENE PRESENTATA PERSONALMENTE ALLO SPORTELLLO ANAGRAFE I DOCUMENTI RICHIESTI VANNO ESIBITI IN ORIGINALE E IN FOTOCOPIA.

- **per posta** mediante **raccomandata**, apponendo sulla busta la dicitura "**DICHIARAZIONE ANAGRAFICA**", al seguente indirizzo: *Comune di Morciano di Romagna, Ufficio Anagrafe – Piazza del Popolo n. 1 – 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN);*
- **via fax** al seguente numero **0541 987581**;
- **per via telematica:**
 1. **posta elettronica certificata:** comune@morcianodiromagna.legalmail.it
 2. **posta elettronica semplice:** anagrafe@morciano.it*(con allegata la dichiarazione recante la firma autografa e fotocopia del documento d'identità del dichiarante e di tutti i componenti maggiorenni che trasferiscono la residenza acquisite mediante scanner oppure firmate con firma digitale).*

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l' Ufficio Anagrafe ai seguenti recapiti telefonici: 0541 – 851924; 0541 – 851923.