



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini  
Servizio Contabilità

Prot. n. 2772

Data 06/03/2014

Invio tramite Posta Certificata

Alla Corte dei Conti  
Piazza dell'Otto Agosto, 26  
40126 BOLOGNA (BO)  
[emiliaromagna.controllo@corteconticert.it](mailto:emiliaromagna.controllo@corteconticert.it)  
[sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it](mailto:sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it)

Alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali  
Via della Stamperia, 8  
00187 ROMA (RM)  
Alla c.a. Dott.ssa Marcella Castronovo  
[conferenzastatocitta@pec.governo.it](mailto:conferenzastatocitta@pec.governo.it)

e p.c.

Al Revisore dei Conti  
Dott. Giovanni Bilancioni

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Rosanna Furi  
SEDE

**OGGETTO: Relazione di fine mandato (art.4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149 e s.m.i.)<sup>1</sup>.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149, si trasmette alla sezione di controllo della Corte dei Conti di Bologna la "**Relazione di fine mandato**", corredata della certificazione del Revisore.

Copia della stessa, in attesa della istituzione della Conferenza Permanente per il Coordinamento della Finanza Pubblica, viene inviata alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali per l'ulteriore seguito al Tavolo Tecnico Interistituzionale.

Inoltre, copia di tale relazione, in attesa di ricevere il rapporto del Tavolo Tecnico, viene pubblicata anche sul sito Web istituzionale del Comune di Morciano di Romagna.

Certi di avere adempiuto compiutamente, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Contabilità  
Dott. Francesco Bendini

<sup>1</sup> La relazione di fine mandato va inviata alla "Conferenza Permanente per il Coordinamento della Finanza Pubblica" che alla data odierna non risulta ancora istituita, pertanto, viene inviata alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali che provvederà all'inoltro al Tavolo Tecnico.

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE**

**DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2014**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.



La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

La popolazione del Comune di Morciano di Romagna al 31.12.2013 è pari a 6.999 abitanti

### 1.2 Organi politici

GIUNTA: Presidente Claudio Battazza

Assessori: Bernabei Corrado, Dradi Stefano, Ghigi Filippo, Giannei Evi, Montanari Corrado, Tagliaferri Ivan,

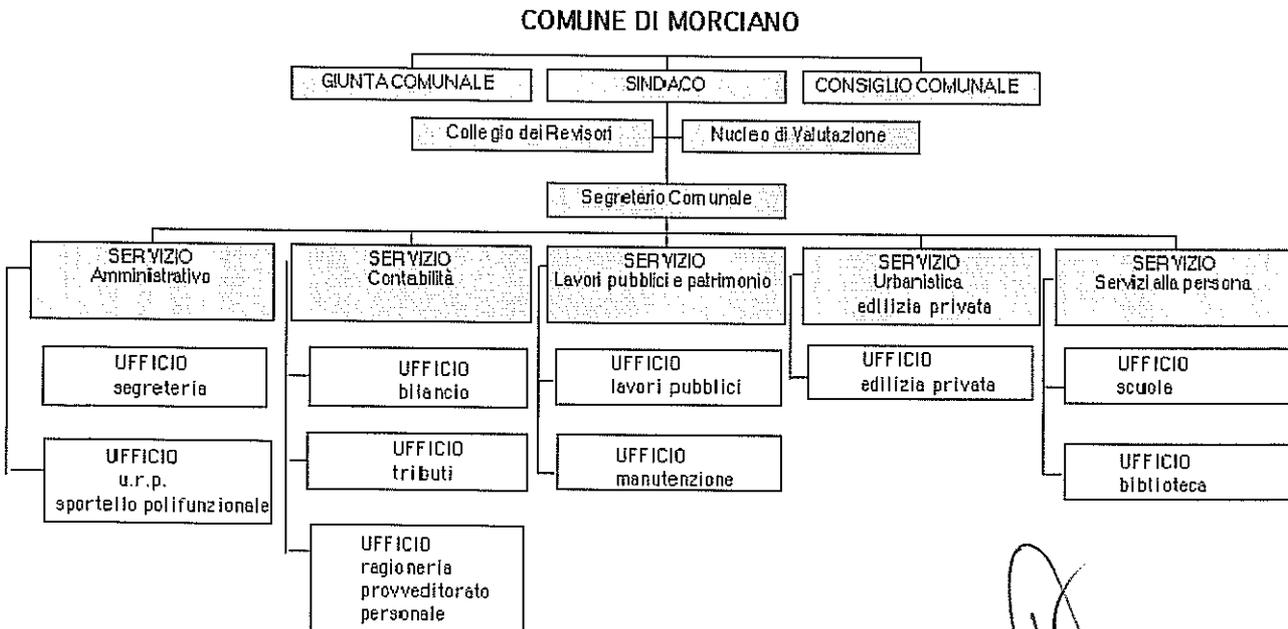
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Claudio Battazza,

Consiglieri: Bernabei Corrado, Dradi Stefano, Ghigi Filippo, Giannei Evi, Montanari Corrado, Tagliaferri Ivan, Di Marzio Vincenzo, Cesarotti Cesare Maria, Gostoli Stefania, Bordoni Michela, Lopalco Giuseppe, Montani Enzo, Ottaviani Danilo, Gennari Filippo, Staccoli Matteo, Garattoni Mario

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)



Direttore: NON ATTINENTE

Segretario: Dott.ssa Furi Rosanna

Numero dirigenti: NON ATTINENTE

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 23 DIPENDENTI AL 31.12.2013

**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:** L'Ente non si trova e non si è trovato in stato di Commissariamento nel periodo del mandato in corso.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** L'Ente non ha dichiarato il dissesto, né il predissesto nel periodo del mandato amministrativo.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore).

Il Comune di Morciano di Romagna ha una superficie di circa 5 kmq con una popolazione insediata che si aggira intorno ai 7000 abitanti.

La struttura dell'Ente è attualmente articolata in 5 servizi:

- \_ Servizio Amministrativo
- \_ Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
- \_ Servizio Contabilità
- \_ Servizi alla Persona
- \_ Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

Tutti i servizi, nel corso del mandato hanno svolto e garantito lo svolgimento di tutti gli adempimenti, hanno assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli organi Amministrativi locali e degli organi Istituzionali della Regione, dello Stato e gli organismi controllo: Corte dei conti – Revisore del Conto.

Le principali criticità riscontrate nel corso del mandato amministrativo sono legate alla particolare congiuntura economica (crisi) che da alcuni anni sta durando e alla normativa di riferimento, soprattutto in materia di personale, che non permette molta possibilità di manovra.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato



Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente. Questo parametro di deficiarietà risultava positivo all'inizio del mandato (consuntivo 2009) e alla data dell'ultimo rendiconto approvato (consuntivo 2012).

Non risulta invece così dai dati del preconsuntivo 2013 in quanto il totale dei residui passivi del titolo I si è ridotto al di sotto del 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

Tutti gli altri parametri di deficiarietà (così come previsto dal D.M. 18/02/2013) non presentano alcun tipo di criticità.

Pertanto l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato amministrativo in corso sono stati approvati e/o modificati i seguenti regolamenti in base alle diverse necessità legislative e/o di opportunità.

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (approvato con atto C.C. n. 45 del 27/09/2004 e modificato con atti C.C. nn. 70 del 30/09/2008, 60 del 30/11/2009, 21 del 29/03/2010 e 68 del 27/09/2013) - ultime modifiche inerenti le video-riprese

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE VIDEORIPRESE E TRASMISSIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE (approvato con atto C.C. n. 45 del 20/07/2009) – si approva la possibilità di effettuare la videoriprese

REGOLAMENTO BIBLIOTECA (approvato con atto C.C. n. 79 in data 28/11/2007 e modificato con atto C.C. n. 13 del 15/04/2011) – disciplinante l'attività e gli orari della biblioteca

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL REFERENDUM COMUNALE (approvato con atto C.C. n. 47 in data 25.06.2012) - disciplinante lo svolgimento e le modalità dei referendum comunali

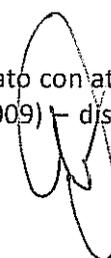
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CONTROLLI INTERNI (approvato con deliberazione C.C. n. 2 in data 14/01/2013) – ai sensi dell'art. 3 c.2, del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012

REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con atto C.C. n. 39 del 01/07/2010)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON – LINE (approvato con atto G.C. n. 144 del 02/12/2010)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PADIGLIONE FIERISTICO (approvato con delibera C.C. n. 95 del 21/12/2012) – disciplinante le modalità di utilizzo del Padiglione

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO "EX LAVATOIO" (approvato con atto C.C. n. 45 del 22/08/1995 e modificato con atti C.C. nn. 60 del 06/12/1996 e 66 del 23/12/2009) – disciplinante le modalità di utilizzo dell "ex lavatoio"



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA NUOVA PALESTRA COMUNALE DI VIA SPALLICCI (approvato con atto C.C. n. 53 in data 17/09/2009)

REGOLAMENTO COMUNALE NIDO D'INFANZIA (approvato con atto C.C. n. 34 del 26/06/2006 e modificato con atto C.C. n. 65 del 28/09/11) – modifica inerente la riduzione dei costi dei posti convenzionati

NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SUI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI (approvato con atto C.C. n. 30 del 29/04/2010) – disciplinante i servizi di mensa, trasporto scolastico ed altri servizi extra-scolastici

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI "ORTI SOCIALI" (approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 25.06.2012) – disciplinante l'assegnazione degli orti

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA SEPOLTURA E DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE (approvato con atto C.C. n. 62 in data 30/11/2006 – modificato con atto C.C. n. 77 in data 28/11/2007 e n. 77 in data 30.11.2011)

REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA (D.LGS. N. 163/2006) (approvato con atto C.C. n. 16 del 27/03/2007 e modificato con atto C.C. n. 65 del 23/12/2009 e n. 79 in data 30/11/2011) – disciplinante le modalità di acquisto in "economia" da parte degli uffici comunali

NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (approvato con atto G.C. n. 157 del 30/12/2010 e modificato con atto G.C. n. 93 in data 20/09/2012) – disciplinante l'organizzazione degli uffici e servizi comunali alla luce delle normative vigenti

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 17/12/2008 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 in data 10/12/2009)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 7, D.LGS. 27 OTTOBRE 2010, N. 150 (approvato con atto G.C. n. 158 del 30/12/2010) – disciplinante la misurazione del personale dipendente del Comune ai fini della performance

REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' (approvato con atto C.C. n. 6 del 28/02/2006 e modificato con atto C.C. n. 72 del 30/11/2010) – disciplinante tutti i processi contabili dell'Ente

NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 in data 30.11.2010)

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI (approvato con atto C.C. n. 17 del 27/03/2007 e modificato da ultimo con atto C.C. n. 78 del 19/11/12) – ultime modifiche inerenti le dilazioni di pagamento dei crediti arretrati e gli interessi per la riscossione e il rimborso dei tributi

REGOLAMENTO COMUNALE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (approvato con atto C.C. n. 7 del 22/03/2004 – modificato con atto C.C. n. 2 del 16/01/2007, n. 71 del 23/12/2009, n. 15 del 15/04/11, n. 34 del 31/05/12) – ultime modifiche inerenti alcune riduzioni/agevolazioni

REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.) (approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18 marzo 2008; modificato con deliberazioni del C.C. n.: 7 in data 18/02/2009, 44 in data 20/07/2009, 70 in data 23/12/2009, 10 in data 08/02/2010, 20 in data 29/03/2010, 9 in data 02/03/2011, 35 del 31/05/12) – nell'ultima modifica si apportano alcuni correttivi in merito alle sanzioni per ritardato e omesso versamento

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 30.09.2010) – (successivamente abolito)

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (approvato con deliberazione C.C. n. 68 in data 23/12/2009 e modificato con atto C.C. n. 36 in data 31.05.12) – ultima modifica aumento delle aliquote dell'addizionale

REGOLAMENTO TARES (approvato con atto C.C. n. 57 del 12/08/2013) – disciplinante il Tributo sui Rifiuti e Servizi per l'anno 2013 ai sensi della Legge 214/2011 e s.m.i.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI (approvato con atto C.C. n. 40 del 01/07/2010)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI (approvato con atto C.C. n. 95 del 18/12/2013) – disciplinante la materia dell'assegnazione dei contributi economici

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (approvato con atto C.C. n. 96 del 18/12/2013) – disciplinante la materia dei patrocini concessi dall'amministrazione

REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (approvato con atto C.C. n. 61 del 25/10/2005 – integrato con atto C.C. n. 82 in data 28/11/2007 e modificato con atto C.C. n. 81 del 14/12/2010)

REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E LA DISCIPLINA D'USO DI CHIOSCHI SU SUOLO PUBBLICO (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 29/04/2011)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI MORCIANO DI ROMAGNA (approvato con atto C.C. n. 78 del 30/11/2013). – inerente le modalità di effettuazione delle riprese ai fini della sicurezza urbana e le relative modalità di trattamento dei dati personali.

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Detrazione abitazione principale	103,29 €	103,29 €	103,29 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	7,0	7,0	7,0	10,00	10,00
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	/	/	/	2,00	2,00

**2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	/	0,3	0,3	0,6	0,6
Fascia esenzione	/	IMP. >12.500	IMP. >12.500	RED. >12.500	RED. >12.500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi rifiuti	sui	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia prelievo	di	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso copertura	di	97,87	103,48	99,91	99,98	102,89
Costo servizio pro- capite	del	132,30 €	137,64 €	139,60 €	141,03 €	124,81 €

**3. Attività amministrativa.**

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

L'Ente ha approvato il regolamento sui controlli interni con propria deliberazione del Consiglio Comunale N. 36 del 30.04.2013.

Il Segretario Comunale è il Responsabile dei controlli che con periodicità semestrale provvede a svolgere sulla base di una procedura concordata assieme ai Responsabili di Servizio e in base al Regolamento dell'Ente.

Nel corso del 2013 non sono stati fatti rilievi di natura sostanziale in merito alle risultanze dei controlli di cui sopra, bensì sono state proposte ai Responsabili, da parte del Segretario Comunale, alcuni elementi di miglioramento, alla luce delle nuove normative sulla trasparenza e sui controlli stessi da inserire negli atti gestionali.

L'Ente sino al 31.12.2013 ha effettuato i seguenti controlli interni:

- regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del corretto operare dell'Ente sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dal Responsabile di Servizio (controllo preventivo)
- il controllo di regolarità contabile, svolto dal Responsabile del servizio Finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'ente e finalizzato ad attestare la copertura delle spese in relazione agli stanziamenti e, quando occorre, in relazione agli accertamenti di entrata.

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di

indirizzo (art. 49 del TUEL), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile del servizio Finanziario. Sulle determinazioni dei Responsabili è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo del bilancio di previsione annuale o del bilancio pluriennale.

Il Revisore del Conto poi, è l'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente, ed esercita il suo controllo attraverso l'apposizione dei propri pareri sulle proposte di delibere che hanno risvolti economici e finanziari sulle attività dell'Ente.

**3.1.1 Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione viene svolto all'interno del servizio contabilità, analizzando le principali voci di entrata e di spesa e tenendo monitorati i flussi di cassa con le necessità di pagamento. Ogni Responsabile di servizio poi nella propria relazione a consuntivo degli obiettivi assegnati fa un'attenta disamina sui progetti e programmi e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in relazione alla risorse.

**Personale:** nel corso del mandato amministrativo vi è stato il trasferimento di 3 funzioni fondamentali all'Unione della Valconca (Polizia Municipale, Suap, e Sia) e del relativo personale. Il Comune si trova quindi ad avere al 31.12.2013 n. 23 dipendenti contro i 30 che deteneva al 31.12.2009.

**Lavori Pubblici**

<b>ANNO 2009</b>		
<b>N.</b>	<b>ELENCAZIONE LAVORI</b>	<b>IMPORTO € (Comprensivo di I.V.A.)</b>
1	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	12.078,83
3	Acquisto arredi nuova palestra – 1° lotto	14.006,03
4	Manutenzioni varie al patrimonio comunale di ogni tipo <b>(Quota P.E.G. 2009)</b>	47.000,00
	<b>Parziale GIUGNO – DIC. 2009</b>	<b>€ 73.084,86</b>

## ANNO 2010

N.	<b>ELENCAZIONE LAVORI</b>	<b>IMPORTO</b> € (Comprensivo di I.V.A.)
1	Concessione quinquennio 2010-2014 gestione servizi cimiteriali (quota anno 2010)	53.743,14
2	Manutenzione straordinaria impianto sportivo tennis	6.727,60
3	Rifacimento segnaletica orizzontale territorio comunale	9.630,00
4	Sistemazione via Forlani, via ponte Ventena ed aree pertinenziali	19.514,17
5	Rifacimento condotta idrica ed impianto innaffiamento campo calcio	22.734,86
6	Manutenzione straordinaria spogliatoi campo calcio	11.640,00
7	1° progetto "a.u.s.e.r. – volontariato" per attività di cura e piccola manutenzione del verde pubblico	618,11
8	Taglio erba strade comunali ed aree verdi non destinate a parco	8.880,00
9	Fornitura moquette per manifestazioni culturali nuova palestra comunale "Palapedriali"	4.284,00
10	Acquisito ponteggio mobile (trabattello) per lavorazioni da eseguire in economia	1.758,00
11	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	24.157,65
12	2° progetto "a.u.s.e.r. – volontariato" per attività di cura e piccola manutenzione del verde pubblico	972,22
13	Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici	4.800,00
14	Realizzazione pergolato e posa panchine area "madonnina della neve"	1.977,58
15	Sostituzione boiler acqua calda campo di calcio	5.785,65
16	Progetto "lotta zanzara tigre"	11.880,00
17	Progetto "lotta antiparassitaria-derattizzazione-disinfezione scolastica-diserbo-difesa verde ornamentale"	21.120,00
18	Sistemazione banchina stradale via Panoramica	15.533,59

19	Fornitura tende parasole scuola media	33.242,40
20	Sistemazione area pertinenziale esterna polo scolastico (piantumazioni, panchine, impianti pallavolo)	6.676,80
21	Manutenzione impianto luce emergenza scuola materna	1.451,47
22	3° progetto "a.u.s.e.r. – volontariato" per attività di cura e piccola manutenzione del verde pubblico	1.869,33
23	Sistemazione caditoie stradali via Violina	1.800,00
24	Asfaltatura di varie vie cittadine	57.000,00
25	Sistemazione marciapiede in via boccioni	8.000,00
26	Sistemazione area verde via CaraVaggio	2.799,97
27	Esecuzione impianto illuminazione pubblica in via s. m. maddalena	13.000,00
28	Lavori di regimazione di parte delle acque piovane su via Montaldosso	8.000,00
29	Realizzazione di pavimento in ceramica al locale destinato ad archivio della direzione didattica	3.857,05
30	Esecuzione di impianto di illuminazione pubblica in via dei Ciliegi	1.650,00
31	Adeguamento delle segnature dei campi basket alle nuove norme F.I.B.	3.000,00
32	Quota contributo gestione impianto sportivo "Carlo Brigo"	45.375,00
33	Acquisto di decespugliatori	859,99
34	Fornitura e posa in opera di giochi per parchi	2.520,00
35	4° progetto "a.u.s.e.r. – volontariato" per attività di cura e piccola manutenzione del verde pubblico	1.869,33
36	Indagini specialistiche su edifici strategici ai fini sismici	4.250,00
37	Lavori di sistemazione parco Conca	1.650,00
38	Realizzazione pavimento archivio direzione didattica	3.857,05
39	Fornitura e posa nuovi giochi parchi vari	2.520,00
40	Quota contributo investimenti impianto sportivo "Carlo Brigo"	28.896,61
41	Realizzazione lavori rifacimento campi tennis in terra rossa e sistemazione campo basket esterno alla palestra Largo centro studi	5.000,00

42	Realizzazione pensiline scuola elementare [BILANCIO PARTECIPATO 2009]	110.000,00
43	Manutenzioni varie al patrimonio comunale di ogni tipo (P.E.G. 2010)	101.000,00
	<b>Totale 2010</b>	<b>€ 675.901,57</b>

## ANNO 2011

N.	<b>ELENCAZIONE LAVORI</b>	IMPORTO € (Comprensivo di I.V.A.)
1	Abbattimento Ginko biloba via Boccioni	2.400,00
2	Acquisto Ape "Porter Piaggio"	18.534,00
3	Acquisto spandisale	2.445,00
4	Riqualificazione del Centro storico (1° stralcio)	500.000,00
5	Concessione di costruzione ampliamento padiglione fieristico e impianto fotovoltaico e gestione impianto fotovoltaico	4.366.587,80
6	Gestione manutenzione impianti di illuminazione pubblica	24.157,65
7	Sostituzione e messa a norma armadi contatori gas fiera	1.560,00
8	Ristrutturazione della scuola materna [BILANCIO PARTECIPATO 2010]	150.000,00
9	Taglio erba strade comunali ed aree verdi non destinate a parco	8.991,00
10	Lavori di manutenzione del piano viabile e dei marciapiedi in alcune strade comunali (via Abbazia, Piazza del Popolo, via Mazzini, via Matteotti ed altre)	150.000,00
11	Rinnovo Certificati di Prevenzione Incendi edifici comunali vari	6.242,40
12	Iniziativa "Puliamo il mondo 2011"	205,00

13	Manutenzione campo calcio in sintetico	4.827,90
14	Potature via Roma e via XXV Luglio	5.626,50
15	Acquisto arredo urbano (fioriere circolari)	2.750,80
16	Tabellazione viaria	1.694,00
17	Quota contributo gestione impianto sportivo "Carlo Brigo"	45.375,00
18	Bocciardatura antisdrucchiolo agli scivoli di marciapiedi vari	5.082,00
19	Lavori insonorizzazione sala prove musicale del "Centro giovani"	7.647,20
20	Acquisto estintori e telecamere e fornitura con posa di cancelli automatizzati per parcheggio interrato Ghigi	25.422,93
21	Acquisizione Certificato di Prevenzione incendi padiglione fieristico	1.968,00
22	Adeguamento funzionale "circolo tennis" - quota 2011	6.050,00
23	Progetto "lotta zanzara tigre"	11.180,00
24	Quota contributo investimenti impianto sportivo "Carlo Brigo"	28.896,61
25	Progetto "lotta antiparassitaria-derattizzazione-disinfezione scolastica-diserbo-difesa verde ornamentale"	21.120,00
26	Realizzazione di un nuovo parcheggio in via Abbazia/Via Calagianni a fianco del cimitero ( <i>realizzato da privati a scomputo di oneri concessori</i> )	240.000,00
27	Manutenzioni varie al patrimonio comunale di ogni tipo <b>(P.E.G. 2011)</b>	112.000,00
	<b>Parziale 2011</b>	<b>€ 5.750.763,79</b>

## ANNO 2012

N.	<b>ELENCAZIONE LAVORI</b>	IMPORTO € (Comprensivo di I.V.A.)
1	Gestione manutenzione impianti di illuminazione pubblica	24.157,65

2	Servizio sgombero neve, spandisale e acquisto sale per strade	53.740,94
3	Acquisizione area a fianco ex lavatoio	6.976,00
4	Manutenzione straordinaria Palestra Comunale <b>[BILANCIO PARTECIPATO 2011]</b>	190.000,00
5	Rifacimento recinzione lago parco Conca	14.469,39
6	Ampliamento illuminazione pubblica via S.M.Maddalena	1.650,00
7	Iniziativa "Puliamo il mondo 2012"	410,00
8	Installazione "Casina dell'acqua" in via Forlani	11.979,00
9	1^ rata scuola media nuova via spallicci	800.000,00
10	Realizzazione "orti sociali" in via Abbazia	14.000,00
11	Realizzazione impianto per "sgambatura animali" al parco Conca	11.000,00
12	Taglio erba strade comunali ed aree verdi non destinate a parco	7.297,51
13	Costituzione unità di progettazione per la redazione di uno studio di fattibilità, delle metodologie da applicare alla riqualificazione degli spazi pubblici indicati nel documento "Verso Morciano 2030", propedeutico alle successive fasi di progettazione da attuare da parte del soggetto attuatore del "Piano urbanistico attuativo Pru-Ghigi"	14.947,98
14	Lavori manutenzione "circolo tennis" - quota 2012	6.050,00
15	Ottenimento Certif. di Prevenzione Incendi edifici comunali vari	13.349,95
16	Aggiornamento dati ed accatastamento immobili di proprietà comunale vari	12.977,79
17	Incarico progettazione adeguamento scarichi via Macello	1.815,00
18	Quota contributo gestione impianto sportivo "Carlo Brigo"	45.375,00
19	Quota contributo investimenti -SALDO- impianto sportivo "Carlo Brigo"	28.896,61
20	Progetto "lotta zanzara tigre"	11.180,00
20	Progetto "lotta antiparassitaria-derattizzazione-disinfezione scolastica-diserbo-difesa verde ornamentale"	21.120,00
21	Adeguamento funzionale di due aule specialistiche per le scuole superiori "I.S.I.S.S."	70.000,00
21	Adeguamento funzionale del Piano primo del Palazzetto dello sport "A.	27.500,00

	Pedriali" ad uso sede accademia Pugilistica Valconca	
22	Asfaltatura di via Montaldosso (Quota Comune di Morciano del Piano Investimenti SIS Spa)	115.000,00
23	Manutenzioni varie al patrimonio comunale di ogni tipo (P.E.G. 2012)	136.935,00
	<b>Parziale 2012</b>	<b>€ 1.640.827,82</b>

## ANNO 2013

N.	<b>ELENCAZIONE LAVORI</b>	<b>IMPORTO</b> € (Comprensivo di I.V.A.)
1	Gestione manutenzione impianti di illuminazione pubblica	24.157,65
2	"Affidamento di incarico professionale relativo alla partecipazione ad unità di progettazione formata da personale interno alla P.A. e da soggetti professionisti esterni, per la progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero dell'edificio cd. "ex scuola media", riqualificazione delle aree pertinenziali e degli spazi pubblici nelle vie attigue	62.920,00
3	Quota contributo gestione impianto sportivo "Carlo Brigo"	45.375,00
4	Allacci elettrici per l'iniziativa "Estate insieme, magia d'estate 2013: evento trasversale di sostegno al sistema città "Futurismo Morcianese edizione 2013"	2.484,96
5	Iniziativa "Puliamo il mondo 2013"	639,60
6	Lavori manutenzione "circolo tennis" - quota 2013	6.050,00
7	Quota redazione "Piano intercomunale di Protezione civile"	1.954,46
8	Taglio erba strade comunali ed aree verdi non destinate a parco	9.983,71
9	Predisposizione alloggiamento "scultura AVIS"	1.270,50
10	Ripristino asfaltatura via Due Ponti	16.310,91
11	Fornitura e posa in opera nuova caldaia sala ex lavatoio	2.318,00
12	Ottenimento Certif. di Prevenzione Incendi parcheggio via Concia	3.562,40

13	Acquisizione Attestati di Prestazione Energetica di tutti gli edifici Comunali superiori a 500 mq di superficie utile	3.733,20
14	Esecuzione indagine vulnerabilità sismica edifici comunali vari	7.930,00
15	Ottenimento Certificati di Prevenzione Incendi edifici comunali	13.349,95
16	Ampliamento del cimitero comunale (8° stralcio) e manutenzioni ai manti di copertura della parte esistente	300.000,00
17	Progetto "lotta antiparass.-derattizz.-disinfezione scolastica-diserbodifesa verde ornamentale" e "lotta zanzara tigre"	20.215,32
18	Rifacimento asfalti in via Calagianni e via Abbazia (Quota di Comune Morciano del Piano Investimenti SIS Spa)	69.300,00
19	Rifacimento asfalti in via Panoramica e via Olivi (Quota Comune di Morciano del Piano Investimenti SIS Spa)	34.100,00
120	Rifacimento asfalti in via Cà Fabbro (Quota Comune Morciano per ripristini interventi vari sul territorio comunale HERA Spa)	110.000,00 circa
21	"Riqualificazione di area verde e realizzazione di area attrezzata lungo il percorso naturalistico di lungo il fiume Conca"	151.228,63
22	Manutenzioni varie al patrimonio comunale di ogni tipo <b>(P.E.G. 2013)</b>	191.800,00
	<b>Parziale 2013</b>	<b>€ 1.078.684,29</b>

### Cultura e politiche giovanili

- Attività a favore di adolescenti e giovani e per lo sviluppo e la qualificazione di Centri e spazi di aggregazione ad essi destinati (L.R. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le nuove generazioni"): attivazione interventi di "Acquisto di dotazioni strumentali e tecnologiche per Sala-Prove Centro Giovani"; azioni territoriali di promozione della creatività giovanile con avvio del percorso "trasversale" socio-culturale a tematica futurista.
- Accordi secondo il principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana con supporto mediante mezzi e strutture (spazi del Centro Giovani) all'Associazione culturale giovanile "Mucche in Transito" di Morciano di Romagna e - successivamente -all'Associazione culturale di volontariato "Voce in Capitolo" di Morciano di Romagna per lo sviluppo sinergico e integrato delle politiche culturali, aggregative e ricreative per le giovani generazioni e l'autogestione del Centro Giovani.
- Affidamento direzione artistica per l'organizzazione di una kermesse annuale a tema futurista di tipo "trasversale", di promozione-sostegno al "Sistema Città", per creare occasioni di dibattito culturale e per potenziare le azioni a sistema con l'Associazionismo locale mediante sinergie a tema.

- Realizzazione con cadenza annuale della *Festa Futurista "FU.MO. FU.turismo MO.rcianese"* nelle vie del centro cittadino, durante le ore serali dell'ultimo week-end di Luglio, con ingresso libero e gratuito;
- Bando annuale per l'assegnazione di *borse di studio* per studenti universitari morcianesi meritevoli. La valutazione del merito viene parametrata in base alle votazioni riportate, alle spese per l'alloggio degli studenti fuori sede ed in base al reddito ISEE del nucleo familiare anagrafico.
- **Incremento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale (+ 20,61%)** passato da n. 32,5 a n. 44 ore alla settimana durante la fascia invernale. L'intervento, attivato in forma sperimentale, ha soddisfatto la crescente domanda dell'utenza, in particolare degli studenti.
- *Accordi secondo il principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana* con supporto mediante mezzi e strutture (*spazi dell'"Ex Pesa"*) all'Associazione ricreativa-culturale "*Il Giardino delle Idee*" di Morciano di Romagna per lo sviluppo sinergico e integrato delle politiche culturali, aggregative e ricreative per tutte le fasce di età;
- *Accordi secondo il principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana* con supporto mediante mezzi e strutture (*spazi immobile contiguo alla scalinata dell'ex Lavatoio*) all'Associazione musicale "*San Gregorio Magno*" di Morciano di Romagna per la diffusione della cultura musicale tra i bambini e i ragazzi;

### Istruzione pubblica

- Il servizio di refezione scolastica, appaltato a ditta specializzata del settore (Gemos Soc. Coop. di Faenza) con contratto di durata quinquennale (2010-2015), ha avuto una flessione a metà mandato, dovuta alla crisi economica in cui versano molte famiglie, ma ha anche registrato un sensibile aumento nell'ultimo anno, dovuto all'introduzione – da parte della Scuola Primaria Statale – del rientro obbligatorio. Il servizio è costantemente monitorato e sottoposto quotidianamente al questionario di valutazione degli utenti. Tra gli elementi migliorativi del servizio si annoverano un contingente di pasti appositamente messi a disposizione di rappresentanti dei genitori per la verifica della qualità del servizio; il Progetto Educazione alimentare "*Menù del Giorno: Sale in Zucca*" ed il progetto "*Erogatori d'acqua*" per l'eliminazione delle bottiglie di plastica dalla mensa scolastica.

Refezione scolastica	2009	2010	2011	2012	2013
Trend n. Pasti erogati	38.285	39.333	37.309	37.672	39.979

- In merito al trasporto scolastico (trend di iscrizioni "stabile", con una media di 42 utenti ad anno scolastico), non sussistendo un obbligo "*tout court*" in capo al Comune (che non ha accesso, per la morfologia pianeggiante del suo territorio, ai finanziamenti provinciali ex L.R. 26/2001) di continuare a garantire - indistintamente - un servizio attivato in anni di maggiori disponibilità finanziarie, sono state variamente proposte - ma sempre respinte dai genitori - soluzioni alternative, quali forme di contribuzione mirata, ovvero servizi di pre-post scuola, "*pedibus*", ecc. La scelta delle strategie da seguire pur appartenendo interamente alla competenza degli organi istituzionali dell'Ente ha privilegiato il principio dell' "*ascolto dei bisogni*" dei genitori interessati.



Trasporto scolastico	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale dei costi coperta dalle tariffe a carico dell'utenza	36,24%	33,18%	17,65%	17,65%	17,65%

### Servizi sociali

- Avvio (a.e. 2010/11) della gestione del nuovo Nido d'Infanzia "Primi Passi" di Via Bucci a seguito di contratto di concessione di costruzione e gestione, con conseguente:
  - chiusura e trasferimento del Nido comunale di Via dei Pini nella nuova struttura;
  - cambiamento del "soggetto gestore" e nuove modalità di gestione (Consorzio Morciano Zero-Sei di Cesena);
  - politiche tariffarie comunali di adeguamento al Piano Economico Finanziario afferente al contratto di concessione;
  - individuazione di soluzioni per abbattimenti e agevolazioni a favore delle famiglie al fine di calmierare le nuove tariffe.
- Attivazione progetto annuale di contrasto alla crisi economica "Diamoci una Mano" (PAA), con interventi di sostegno a famiglie con figli minori e abbattimento del costo di servizi scolastici ed extra-scolastici.
- Accordi secondo il principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana con supporto mediante mezzi e strutture (spazi dell'Ex Pescheria) alla neo-costituita Associazione "Centro Sociale Mercurio" di Morciano di Romagna, per lo sviluppo delle politiche finalizzate alla promozione della cittadinanza attiva della Terza Età.
- Organizzazione di soggiorni climatici estivi per la Terza Età.
- Approvazione schema di convenzione-quadro e progetti finalizzati tra il comune di Morciano di Romagna e AUSER volontariato di Rimini per attività di impegno civile di volontari.
- Apertura di una sede del Centro per le Famiglie distrettuale all'interno dello Spazio 0-6 della Biblioteca. Questa nuova realtà propone alle famiglie servizi informativi e di sostegno alla genitorialità nonché progetti di sviluppo delle risorse familiari. In particolare, sono stati attivati i seguenti servizi:
  - Punto pappa-pannolino
  - Consulenze educative e familiari
  - Incontri tematici
- Attivazione degli Orti Sociali per facilitare gli incontri per iniziative ricreative, culturali e sociali e favorire il rapporto diretto con la natura, anche al fine di trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze e le tradizioni della terra;
- Progetto "Family Card" in partenariato con la Provincia di Rimini e altri partners istituzionali, finalizzato ad offrire un sostegno alle famiglie numerose. Consiste nel rilascio, a famiglie con almeno tre figli a carico e reddito ISEE complessivo non superiore ai 15.000 euro, di una tessera nominativa che dà diritto ad usufruire di sconti di varia natura presso gli esercizi commerciali che aderiscono al progetto.
- Protocollo "Emergenza abitativa" in partenariato con la Provincia di Rimini ed altri partners istituzionali per attuare procedure condivise e sistemi di aiuto alle famiglie per il mantenimento dell'alloggio o l'acquisizione di nuove sistemazioni abitative in caso di esecuzione di sfratto, con

l'impegno di verificarne successivamente l'efficacia ed i risultati, al fine di apportare le migliorie e correzioni che si rendessero necessarie.

- Aumento spese per deleghe funzioni socio-assistenziali all'Ausl Rimini:

	2009	2010	2011	2012	2013
Trend di spesa €.	152.161,49	165.361,45	175.000,00	175.000,00	175.000,00

### Ciclo dei rifiuti

Hera Spa, società quotata in borsa, è l'attuale soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani della Provincia di Rimini.

	2009 (Tonnellate)	2013 (Tonnellate)
Totale Rifiuti Urbani	3.781,57	3.570,63
Totale Differenziata	1.448,29	2.378,83
% Differenziata	38,3%	66,6%

### Gestione del territorio

- Edilizia privata

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state esaminate/rilasciate, nel corso del quinquennio, i seguenti titoli abilitativi edilizi, disciplinati dalle intervenute modifiche alla disciplina edilizia:

Segnalazione Titoli abilitativi Certificato Inizio edilizi Attività (SCIA)	// Anno 2009	// Anno 2010	// Anno 2011	// Anno 2012	14 Anno 2013	7 Anno 2014 (rilevazione fino a febbraio compreso)
Edilizia libera	//	7	9	16	47	2
Permessi di comunicazione per costruire Attività (CIL)	32	35	19	28	20	//
Denunce di Inizio Certificati di Attività (DIA) conformità edilizia e agibilità	80 29	61 20	57 4	66 2	55 4	// 1

Certificati di destinazione Urbanistica	26	18	20	19	23	1
Certificazioni idoneità abitativa	86	72	44	37	55	4
Autorizzazioni abbattimento alberature	2	10	2	6	11	1

one

- ❖ Attivazione di procedure tese ad una riduzione della "cementificazione" del territorio comunale, in particolare nel centro cittadino, in coerenza con la pianificazione sovraordinata (PTCP Provincia di Rimini). Allo scopo si è proceduto alla revisione dell'Accordo di Programma, sottoscritto nel 2007 tra il Comune e la Provincia, per gli interventi previsti nell'area del padiglione fieristico e dell'ex scuola media. Ciò ha determinato la diminuzione della capacità edificatoria di **mq. 1.750** nell'area del padiglione fieristico e di **mq. 3.405** nell'area dell'ex scuola media. La revisione del citato Accordo ha consentito, altresì, il mantenimento in capo al Comune della proprietà della ex scuola media al fine di ridestinarla a funzioni pubbliche o di interesse pubblico.
- ❖ Al fine di perseguire le mutate esigenze economiche, produttive, commerciali e sociali del territorio si è proceduto all'adozione di alcune varianti urbanistiche alla strumentazione urbanistica locale, di seguito elencate, con lo scopo di perseguire il costante sviluppo del territorio, tenendo in debita considerazione anche i cambiamenti storici del momento:
  - Variante normativa approvata con atto C.C. n. 48 del 11.08.2011
  - Variante cartografica approvata con atto C.C. n. 26 del 02.05.2012
  - Variante normativa e cartografica approvata con atto C.C. n. 49 del 18.07.2013
  - Variante normativa e cartografica adottata con atto C.C. n. 84 del 30.11.2013 in corso di approvazione

Tali varianti urbanistiche hanno determinato, nella loro totalità, una riduzione di **mq. 3.165** circa di capacità edificatoria nell'ambito della pianificazione generale che, sommata alle precedenti diminuzioni, ne deriva un "risparmio" di superficie utile pari a **mq. 8.320 circa**.

- ❖ Nell'ambito del Programma di Riqualificazione Urbana del comparto comprendente il pastificio Ghigi, il cui Accordo originario è stato sottoscritto nel 2003, si è proceduto ad una importante revisione dello stesso che, anche a seguito degli esiti del percorso di urbanistica partecipata, ha portato ad approvare e a siglare un Atto integrativo assieme agli altri soggetti sottoscrittori (Regione Emilia Romagna, Provincia di Rimini, Soc. Rinnovamento Ghigi). Tale Atto integrativo ha stabilito, fra le altre cose, una riduzione della superficie utile attesa in tale ambito, conclusa in **mq. 10.200 contro i mq. 20.000 circa** previsti all'origine; inoltre ha previsto, a carico del soggetto attuatore e a favore del Comune, la realizzazione e la cessione gratuita di una sala polivalente e auditorium di circa mq. 700 sulla centrale via Roma. Con le correlate modifiche apportate al Piano attuativo, approvate insieme al nuovo Accordo nell'anno 2013, si è giunti ad

una visione del comparto che ha individuato, in particolare, la creazione di nuovi percorsi ciclo-pedonali, la creazione di nuove aree pubbliche e di pubblico servizio, il prolungamento di una strada cittadina (via Colombari), quest'ultima già prevista nella pianificazione urbanistica generale.

- **Politiche abitative**

Per quanto riguarda il tema delle politiche abitative si è giunti all'approvazione di due Piani urbanistici attuativi che indicano, nel loro impianto, la previsione di aree per il soddisfacimento dell'edilizia economico popolare. Tali aree saranno quindi acquisite dal Comune nelle forme previste dalle norme urbanistiche vigenti consentendo all'Amministrazione di attuare o fare attuare interventi edificatori per la realizzazione di alloggi destinati alle fasce meno abbienti.

### Turismo e promozione del territorio

- Arricchimento del programma di iniziative di promozione turistica locale estiva "Estate Insieme" con la rassegna estiva "Magia d'Estate" per i minori e le famiglie, con introduzione delle seguenti novità finalizzate ad incrementare l'interesse e l'affluenza del pubblico:
  - "Mercatino dei Bambini": ritrovo di bambini, con esposizione di oggetti personali usati, legati all'infanzia (che non usano più e quindi sono cedibili a titolo di scambio, baratto o vendita con modico valore.
  - "Villaggio Fantasia": ritrovo di soggetti non professionali, destinato alla cessione di articoli di produzione propria, espressione della capacità manuale e artistica delle persone.
- Rilancio del Padiglione fieristico, con revisione delle modalità di concessione in uso. La concessione di uso della suddetta struttura era disciplinata da un regolamento approvato nel 1997 e che è stato opportunamente adeguato alle innovazioni introdotte. In seguito all'ampliamento della struttura "Morciano Fiere" con un secondo padiglione ed all'acquisto attrezzature per l'allestimento permanente dell'area-spettacoli in tale padiglione, sono state configurate tariffe di utilizzo incentivanti, per sostenere particolari richieste ritenute in grado di rilanciare l'offerta fieristica cittadina.
- **Attivazione, in via sperimentale, della manifestazione "Colori d'Autunno" Edizioni 2012-2013-2014;**

**3.1.1.1 Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Non attinente perché il Comune di Morciano di Romagna ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

**3.1.1.2 Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

La valutazione delle performance avviene secondo le modalità disciplinate dal regolamento di misurazione della performance (SMIVAP) adottato dal Comune di Morciano di Romagna con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 30.12.2010.

Gli attori coinvolti nel processo valutativo e i rispettivi ruoli sono così articolati:

**ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO**

- Il Consiglio comunale approva a inizio mandato le linee strategiche e annualmente la RPP, quale principale documento di programmazione, il bilancio pluriennale e annuale di previsione, mentre quali strumenti di rendicontazione approva il rendiconto della gestione;
- La Giunta comunale approva il PEG e il relativo consuntivo.

**OIV**

- Definisce la proposta di SMIVAP e ne suggerisce eventuali modifiche
- Presidia il funzionamento del sistema, con particolare riferimento al processo di programmazione e controllo;
- Propone al Sindaco la valutazione annuale delle POA e del Segretario.

**SEGRETARIO COMUNALE**

- Costituisce la struttura tecnica permanente per la misurazione delle performance a supporto dell'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.LGS. 150/2009;
- Supporta l'OIV nell'espletamento delle sue attività e, in particolare, nel redigere la proposta di valutazione delle POA;
- Funge da referente per l'OIV e cura il coordinamento tra l'OIV e l'Ente nel suo complesso;
- Presiede e coordina la predisposizione del PEG.

**POA**

- Sono Responsabili delle valutazioni di tutti i dipendenti assegnati al loro servizio al 31 dicembre di ogni anno di riferimento della valutazione;

**3.1.1.3** Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

Denominazione	Sede legale	Codice fiscale	Patrimonio netto	Quota partecipazione nominale
Romagna acque	Forli	00337870406	€ 397.276.807,00	0,104414%
Hera Spa	Bologna	04245520376	€ 1.677.159.000,00	0,00061588%
Sis Spa	Cattolica	82006370405	€ 38.411.091,00	0,57%
Consorzio Strada Vini e Sapori	Rimini	03169200403	€ 44.756,00	1,07%

<b>Agenzia Mobilità</b>	Rimini	02157030400	€ 13.382.129,00	0,642%
<b>Amir Spa</b>	Rimini	02349350401	€ 46.801.655,00	0,90303%
<b>Geat Spa</b>	Riccione	02418910408	€ 8.066.923,00	0,266%
<b>Lepida Spa</b>	Bologna	02770891204	€ 18.765.043,00	0,00543%
<b>Start Romagna Spa</b>	Cesena	03836450407	€ 24.397.689,00	0,08290%

Con propria deliberazione di Consiglio Comunale N. 43 del 20/07/2009 avente ad oggetto "Ricognizione delle società partecipate ed adempimenti conseguenti. Autorizzazione al mantenimento delle partecipazioni" il Comune di Morciano di Romagna ha dato atto che non esistono partecipazioni non consentite dalla legge e che pertanto non è necessario procedere a cessione di quote.

Di seguito le principali attività delle società di cui alla tabella precedente

- Hera Spa, società quotata in borsa, è l'attuale soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani della Provincia di Rimini.
- Geat Spa opera come società per lo svolgimento di attività strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente ed è interamente partecipata da enti locali
- Romagna Acque gestisce gli impianti, le reti e gli acquedotti della Romagna
- Sis Spa svolge attività connesse ai servizi pubblici locali (acqua, rifiuti, gas)
- Amir Spa gestisce gli impianti e le reti del servizio idrico integrato, comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione
- Start Romagna Spa è la società che gestisce il trasporto pubblico locale della Provincia di Rimini
- Agenzia Mobilità è l'azienda consortile che svolge attività di supporto alla gestione del trasporto pubblico locale
- Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori dei colli di Romagna è un consorzio che ha lo scopo di affermare l'identità storica, culturale, ambientale, economica e sociale dell'area di riferimento.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 Preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	4.915.405,13	5.093.021,83	4.935.341,54	5.595.830,16	5.245.501,13	+6,30%
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	540.108,62	766.536,85	982.261,33	1.240.584,16	373.238,78	-30,89%
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	500.000,00	400.000,00	265.000,00	1.112.529,43	1.495.009,78*	+199,01%
<b>TOTALE</b>	<b>5.955.513,75</b>	<b>6.259.558,68</b>	<b>6.182.602,87</b>	<b>7.948.943,75</b>	<b>7.113.479,69</b>	<b>+19,44%</b>

\*all'interno è presente l'anticipazione di liquidità ottenuta dalla Cassa Depositi e Prestiti nel 2013 per € 625.009,78 al fine di far fronte al pagamento dei debiti di conto capitale a seguito dell'emanazione del D.L. 35/2013 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze.

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 Preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	4.567.381,07	4.845.499,76	4.926.334,73	5.056.399,21	5.173.473,41	+13,27%
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.079.765,72	921.000,79	954.406,16	2.504.580,05	993.238,78	-8,01%
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	256.793,46	285.267,48	313.499,66	392.064,26	974.782,11*	+279,59%
<b>TOTALE</b>	<b>5.903.940,25</b>	<b>6.051.768,03</b>	<b>6.194.240,55</b>	<b>7.953.043,52</b>	<b>7.141.494,30</b>	<b>+20,96%</b>

\*all'interno è presente l'anticipazione di liquidità ottenuta dalla Cassa Depositi e Prestiti nel 2013 per € 625.009,78 al fine di far fronte al pagamento dei debiti di conto capitale a seguito dell'emanazione del D.L. 35/2013 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze.

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 Preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	541.722,21	420.201,45	304.449,23	278.555,13	379.410,40	-29,90%
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	541.722,21	420.201,45	304.449,23	278.555,13	379.410,40	-29,90%



### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 preconsuntivo
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.915.405,13	5.093.021,83	4.935.341,54	5.595.830,16	5.245.501,13
Spese Titolo I	4.567.381,07	4.845.499,76	4.926.334,73	5.056.399,21	5.173.473,41
Rimborso Prestiti parte del titolo III	256.793,46	285.267,48	313.499,66	392.064,26	974.782,11
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>91.230,60</b>	<b>-37.745,41</b>	<b>-304.4982,85</b>	<b>147.366,69</b>	<b>-902.754,39</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Entrate titolo IV	540.108,62	766.536,85	982.261,33	1.240.584,16	373.238,78
Entrate titolo V**	500.000,00	400.000,00	265.000,00	1.112.529,43	1.495.009,78
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>1.040.108,62</b>	<b>1.166.536,85</b>	<b>1.247.261,33</b>	<b>2.353.113,59</b>	<b>1.868.248,56</b>
Spese Titoli II	1.079.765,72	921.000,79	954.406,16	2.504.580,05	993.238,78
Differenza di parte capitale	-39.657,10	245.536,06	292.855,17	-151.466,46	875.009,78
Entrate correnti destinate ad investimenti	31.500,00	2.718,77	4.111,61	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	17.720,50	0,00	3.135,42	301.466,46	0,00
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	<b>1.079.765,72</b>	<b>921.000,79</b>	<b>954.406,16</b>	<b>2.504.580,05</b>	<b>993.238,78</b>

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"



3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

	2009	2010
Riscossioni	(+)4.798.770,61	(+) 5.513.952,78
Pagamenti	(-)4.388.991,56	(-) 4.564.838,41
Differenza	(+)409.779,05	(+) 949.114,37
Residui attivi	(+)1.698.465,35	(+) 1.165.807,35
Residui passivi	(-)2.056.670,90	(-) 1.907.131,07
Differenza	-358.205,55	(-) 741.323,72
	Avanzo 51.573,50	Avanzo 207.790,65

	2011	2012
Riscossioni	(+) 5.392.654,94	(+) 5.489.501,32
Pagamenti	(-) 4.522.599,08	(-) 4.331.517,11
Differenza	(+) 870.055,86	(+) 1.157.894,21
Residui attivi	(+) 1.094.397,16	(+) 2.737.997,56
Residui passivi	(-) 1.976.090,70	(-) 3.900.081,54
Differenza	(-) 881.693,54	(-) 1.162.083,98
	Disavanzo 11.637,68	Disavanzo 4.189,77

	2013 preconsuntivo	
Riscossioni	(+) 5.993.344,28	
Pagamenti	(-) 4.553.064,92	
Differenza	(+) 1.440.279,36	
Residui attivi	(+) 1.499.815,81	
Residui passivi	(-) 2.967.839,78	
Differenza	(-) 1.468.023,97	
	Disavanzo -27.744,61	

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Vincolato	260,35	4.736,41	3.466,46	48.830,00	3.125
Per spese in conto capitale	0,00	9.616,00	139.386,04	0,00	34.315,47
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	3.439,22	40.051,38	159.189,01	47.195,68	276.362,71
<b>Totale</b>	<b>3.699,57</b>	<b>54.403,79</b>	<b>302.041,51</b>	<b>96.025,68</b>	<b>313.803,18</b>



### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	306.411,27	1.620.294,01	1.612.541,89	1.760.794,51	1.283.052,25
Totale residui attivi finali	8.900.470,14	5.692.473,58	5.053.240,43	5.521.405,37	5.165.191,63
Totale residui passivi finali	9.203.181,84	7.258.363,80	6.363.740,81	7.186.174,20	6.134.440,70
Risultato di amministrazione	3.699,57	54.403,79	302.041,51	96.025,68	313.803,18
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione – riguardare in base all'applicazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	1.046,73	0,00	1.600,99	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	17.720,50	0,00	3.135,42	301.466,46	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.767,23</b>	<b>0,00</b>	<b>4.736,41</b>	<b>301.466,46</b>	<b>0,00</b>



4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

2009 PRIMO CERTIFICATO

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Tributarie	1.325.509	818.706	0	111.235	1.214.274	395.568	735.908	1.131.476
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti	73.477	58.620	0	0	73.477	14.857	165.772	180.629
Titolo 3 - Extra tributarie	624.807	133.030	0	3.052	621.755	488.725	187.246	675.971
Parziali titoli 1+2+3	2.023.793	1.010.356	0	114.287	1.909.506	899.150	1.088.926	1.988.076
Titolo 4 - In conto capitale	6.413.840	603.921	0	91.986	6.321.854	5.717.933	41.308	5.759.241
Titolo 5 - Accensione di prestiti	710.090	365.981	0	0	710.090	344.109	500.000	844.109
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	480.963	219.848	0	20.302	460.661	240.813	68.233	309.046
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>9.628.686</b>	<b>2.200.106</b>	<b>0</b>	<b>226.575</b>	<b>9.402.111</b>	<b>7.202.005</b>	<b>1.698.467</b>	<b>8.900.470</b>

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato



## 2012 ULTIMO CERTIFICATO AL CONSUNTIVO FATTO

RESIDUI ATTIVI	Iniziali <u>a</u>	Riscossi <u>b</u>	Maggiori <u>c</u>	Minori <u>d</u>	Riaccertat <u>i</u> e=(a+c-d)	Da Riportar <u>e</u> f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza <u>g</u>	Totale residui di fine gestione <u>h</u> h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	1.057.661,54	793.111,79	26.640,59	53.243,51	1.031.058,62	237.946,83	582.284,65	820.231,48
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	147.265,86	74.606,34	0,00	0,00	147.265,86	72.659,52	48.731,44	121.390,96
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	360.545,61	126.953,59	5.655,97	182.612, 13	183.589,45	56.635,86	497.176,32	553.812,18
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	1565.473,01	994.671,72	32.296,56	235.855, 64	1.361.913, 93	367.242,21	1.128.192,41	1.495.434,6 2
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	3.356.365,38	66.451,45	0,00	976.611,0 0	2.379.754,38	2.313.302,93	496.111,44	2.809.414,37
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	17.663,46	0,00	0,00	0,00	17.663,46	17.663,46	1.112.529,43	1.130.192,89
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	113.738,58	28.539,37	0,00	0,00	113.738,58	85.199,21	1.164,28	86.363,49
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	5.053.240,43	1.089.662,54	32.296,56	1.212.466 ,64	3.873.070,35	2.783.407,81	2.737.997,56	5.521.405,37



2009 PRIMO CERTIFICATO

RESIDUI PASSIVI	Iniziali a	pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Spese Correnti	2.599.637	1.494.116	0	140.309	2.459.328	965.211	1.053.783	2.018.994
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.591.571	1.428.103	0	0	7.591.571	6.163.468	942.805	7.106.273
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	37.999	1.294	0	18.872	19.126	17.832	60.083	77.915
Totale titoli 1+2+3+4	10.229.207	2.923.513	0	159.181	10.070.025	7.146.511	2.056.671	9.203.182

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

## 2012 ULTIMO CERTIFICATO AL CONSUNTIVO FATTO

RESIDUI PASSIVI	Iniziali <u>a</u>	pagati <u>b</u>	Mag giori <u>c</u>	Minori <u>d</u>	Riaccertati <u>e=(a+c-d)</u>	Da Riportare <u>f=(e-b)</u>	Residui provenient i dalla gestione di competenz <u>a</u> g	Totale residui di fine gestione <u>h=(f+g)</u>
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Spese Correnti	1.897.841,77	1.065.766,65	0,00	69.821,38	1.828.020,39	762.253,74	1.399.060,37	2.161.314,11
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.448.813,73	1.029.855,76	0,00	908.432,64	3.540.381,09	2.510.525,33	2.494.976,64	5.005.501,97
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	17.085,31	3.771,72	0,00	0,00	17.085,31	13.313,59	6.044,53	19.358,12
Totale titoli 1+2+3+4	6.363.740,81	2.099.394,13	0,00	978.254,02	5.385.486,79	3.286.092,66	3.900.081,54	7.186.174,20



#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui preconsuntivo 2013
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.131.476,40	1.218.316,52	1.057.661,54	820.231,48	650.365,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	180.628,39	156.145,08	147.265,86	121.390,96	221.336,52
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	675.970,69	516.332,90	360.545,61	553.812,18	776.730,50
<b>Totale</b>	<b>1.988.075,48</b>	<b>1.890.794,50</b>	<b>1.565.473,01</b>	<b>1.495.434,62</b>	<b>1.648.432,36</b>
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.759.240,29	3.649.613,30	3.356.365,38	2.809.414,37	1.904.675,82
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	844.108,56	35.829,81	17.663,46	1.130.192,89	1.520.192,89
<b>Totale</b>	<b>6.603.348,85</b>	<b>3.685.443,11</b>	<b>3.374.028,84</b>	<b>3.939.607,27</b>	<b>3.424.868,71</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	309.045,81	116.235,97	113.738,58	86.363,49	91.890,56
<b>Totale generale</b>	<b>8.900.470,14</b>	<b>5.692.473,58</b>	<b>5.053.240,43</b>	<b>5.521.405,37</b>	<b>5.165.191,63</b>



Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui preconsuntivo 2013
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	2.018.994,01	2.140.826,50	1.897.841,77	2.161.314,11	1.845.237,88
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	7.106.272,79	5.001.650,13	4.448.813,73	5.005.501,97	3.598.357,07
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	625.009,78
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	77.915,04	115.887,17	17.085,31	19.358,12	65.835,97
<b>Totale generale</b>	9.203.181,84	7.258.363,80	6.363.740,81	7.186.174,20	6.134.440,70

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	49 %	42%	36%	33%	36%



## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA' INTERNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

NON ATTINENTE

## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	5.648.961	5.892.967,88	5.900.172,06	6.464.439	7.605.367*
Popolazione Residente	6.910	6.988	7.058	7.028	6.999
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	817,50	843,29	835,95	919,81	1.086,63

\*all'interno è presente l'anticipazione di liquidità ottenuta dalla Cassa Depositi e Prestiti nel 2013 per € 625.009,78 al fine di far fronte al pagamento dei debiti di conto capitale a seguito dell'emanazione del D.L. 35/2013 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze.



**6.2 Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	6,13%	6,47%	5,63%	5,34%	Dato non ancora disponibile per il 2013

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente; valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

IN NESSUNO DEGLI ANNI DI RIFERIMENTO L'ENTE HA UTILIZZATO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

**6.4 Rilevazione flussi:** indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

NON ATTINENTE

Titolo di operazione ..... Data di stipulazione .....	20__	20__	20__	20__	20__
<b>Flussi Positivi</b>					
<b>Flussi Negativi</b>					



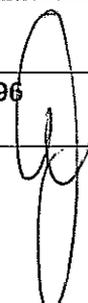
7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	69.329,64	Patrimonio netto	17.421.562,81
Immobilizzazioni materiali	27.437.792,13		
Immobilizzazioni finanziarie	1.250.401,56		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.880.470,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	11.737.460,35
Disponibilità liquide	306.411,27	Debiti	7.780.197,93
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	5.183,65
<b>TOTALE</b>	<b>36.944.404,74</b>	<b>TOTALE</b>	<b>36.944.404,74</b>

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.981,60	Patrimonio netto	16.673.055,02
Immobilizzazioni materiali	29.098.189,49		
Immobilizzazioni finanziarie	1.347.447,99		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.522.994,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	12.461.241,54
Disponibilità liquide	1.760.794,51	Debiti	8.645.111,40
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>37.779.407,96</b>	<b>TOTALE</b>	<b>37.779.407,96</b>



\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi 2009

<b>QUADRO 8 QUINQUES - CONTO ECONOMICO (3) (6)</b>		
(Dati in euro) (1)		
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		5.164.553,00
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		4.908.459,00
quote di ammortamento d'esercizio		866.109,00
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		-84.584,00
utili		131.112,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		215.696,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		22.454,00
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		267.821,00
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		256.759,00
	Insussistenze del passivo	159.181,00
	Sopravvenienze attive	1.219,00
	Plusvalenze patrimoniali	96.359,00
<b>Oneri</b>		221.183,00
	Insussistenze dell'attivo	189.481,00
	Minusvalenze patrimoniali	21.702,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	10.000,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	-38.281,00

## Conto economico in sintesi 2012

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		6.238.408,07
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		5.530.510,01
quote di ammortamento d'esercizio		977.047,96
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		-227.841,22
utili		2.688,78
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		230.530,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		4.059,88
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		271.897,16
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		196.716,11
	Insussistenze del passivo	69.821,38
	Sopravvenienze attive	2.662,55
	Plusvalenze patrimoniali	124.232,18
<b>Oneri</b>		1.183.342,63
	Insussistenze dell'attivo	1.182.832,63
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	510,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	-774.406,96

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

NEL CORSO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO NON SONO MAI STATI RILEVATI DEBITI FUORI BILANCIO, NE' ESISTONO TUTT'ORA DEBITI ANCORA DA RICONOSCERE

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 prev. Def.
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	<b>1.053.494,00</b>	<b>1.015.858,57</b>	<b>1.015.652,94</b>	<b>1.015.549,81</b>	<b>1.015.522,02</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>1.218.274,14</b> (somme escluse dal limite 164.780,14)	<b>1.214.817,07</b> (somme escluse dal limite 198.958,50)	<b>1.188.002,94</b> (somme escluse dal limite 172.350,00)	<b>1.223.028,81</b> (somme escluse dal limite 207.479,00)	<b>1.247.846,00</b> (somme escluse dal limite 232.323,98)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<b>23,07%</b>	<b>20,96%</b>	<b>20,62%</b>	<b>20,61%</b>	<b>24,12%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale*	<b>1.214.003,67</b>	<b>982.738,76</b>	<b>983.901,94</b>	<b>1.018.927,81</b>	<b>1.043.745,00</b>
Abitanti	<b>6.910</b>	<b>6.988</b>	<b>7.058</b>	<b>7.028</b>	<b>6.999</b>
Rapporto	<b>175,68</b>	<b>140,63</b>	<b>139,40</b>	<b>144,98</b>	<b>149,13</b>

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti (1)	6.910	6.988	7.058	7.028	6.999
Dipendenti (2)	30	21	22	23	23
Rapporto (1/2)	230,33	332,76	320,82	305,56	304,30

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Si, è sempre stato rispettato il limite di spesa massimo consentito

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

ANNO 2009	37.240,00 €
ANNO 2010	17.186,40 €
ANNO 2011	14.568,23 €
ANNO 2012	0,00 €
ANNO 2013	7.900,00 €

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	Si	Si	Nessuna riduzione sul 2010	Nessuna riduzione sul 2010	Nessuna riduzione sul 2010

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Dal 13.09.2010 una dipendente del Comune di Morciano, a seguito di esternalizzazione del servizio "Nido d'Infanzia" è diventata dipendente della Cooperativa che gestisce il Nido stesso.



**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ENTE NON E' MAI STATO OGGETTO DI QUANTO INDICATO AL PRESENTE PUNTO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ENTE NON E' MAI STATO OGGETTO DI SENTENZE.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ENTE NON E' MAI STATO OGGETTO DI QUANTO INDICATO AL PRESENTE PUNTO

**Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nelle relazioni accompagnatorie ai consuntivi di ogni anno sono presenti, in maniera analitica, tutte le voci di entrata/spesa suddivise per titolo di bilancio dalle quali si possono evincere tutta una serie di informazioni utili ai fini di avere un riscontro delle modifiche intervenute in materia di entrata/spesa degli ultimi 5 anni. Si rimanda a detta documentazione disponibile presso la sede comunale.

**Parte V – 1 Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in società

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

NON ATTINENTE

SI	NO
----	----

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

NON ATTINENTE

SI	NO
----	----





dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(11)S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(12)Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00
0	000	000	000	0,00	0,00	0,00	0,00

(8) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(9) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(10) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(11) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(12) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(13) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(14) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nessun provvedimento adottato in merito alla domanda in oggetto.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

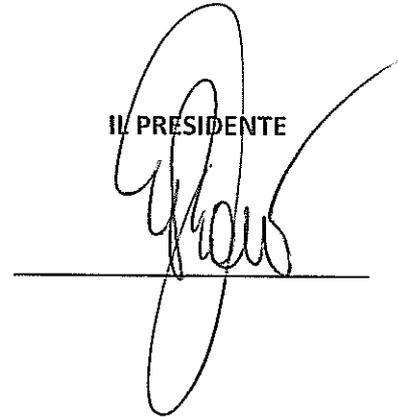
\*\*\*\*\*



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Morciano di Romagna che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data.....

Li. 24/02/2014

IL PRESIDENTE

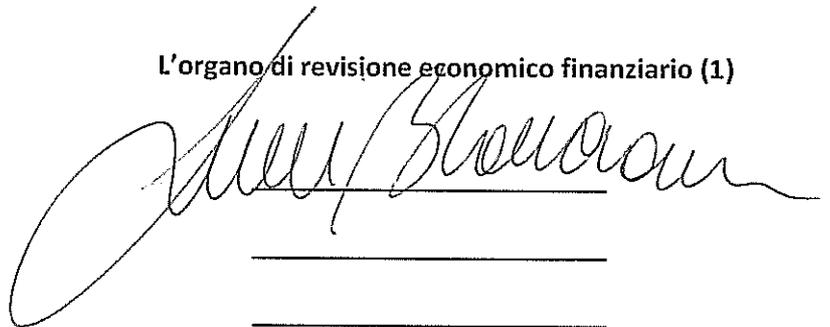


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 04/03/2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)



- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.

