

All'Assessore allo Sport  
Comune di Morciano di Romagna  
SEDE

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA  
.....A MORCIANO DI  
ROMAGNA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Associazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici (indicazione obbligatoria) \_\_\_\_\_  
email (indicazione obbligatoria) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo della seguente Palestra: (barrare)

- Comunale di Via Stadio  
 Palazzetto Palapedriali  
 ISSS

A tal fine consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/00)

**DICHIARA**

- 1) La durata della concessione in uso richiesta (momento iniziale e finale) nonché delle giornate e delle fasce orarie di utilizzo è la seguente:

.....  
.....  
.....

- 2) il programma delle attività che si intendono svolgere ed i materiali e/o gli attrezzi in dotazione alla palestra che si intendono usare sono i seguenti:

.....  
.....  
.....

- 3) il/i soggetto/i sotto la cui diretta responsabilità avviene lo svolgimento dell'attività (non dovendo l'Amministrazione Comunale essere chiamata in causa per nessun motivo direttamente dipendente dall'attività svolta in palestra) è/sono il/i seguente/i:

.....  
.....  
.....

- 4) gli istruttori o altri soggetti (maggiorenni) responsabili della sicurezza e per la salvaguardia delle attrezzature sono i seguenti:

.....  
.....

- .....
- .....
- 5) di assicurare e garantire che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno uno dei predetti istruttori o soggetti;
  - 6) di impegnarsi sotto la propria esclusiva e diretta responsabilità a:
    - rendere i locali, gli impianti e le attrezzature al termine dell' utilizzazione, nelle medesime condizioni di funzionalità che avevano all' inizio dell' uso, garantendo adeguata manutenzione agli attrezzi che, comunque, dovranno essere resi e sistemati nello stesso ordine in cui erano all' inizio dell' attività;
    - assicurare la presenza di un custode durante le ore di utilizzo e a provvedere con propri mezzi e personale alla pulizia generale dell' impianto e dei servizi a seguito di ogni utilizzo;
    - concordare con il Comune giornate e fasce orarie diverse qualora la palestra non risulti disponibile nelle giornate e nelle fasce orarie indicate nella presente domanda di concessione; il Comune si riserva, inoltre, con un congruo preavviso all' interessato la possibilità di utilizzare la palestra per manifestazioni o attività da esso promosse o patrociniate.
  - 7) di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, previste dalla normativa vigente, in particolare le seguenti:
    - I soggetti cui è concesso l' uso della palestra sono direttamente responsabili per gli eventuali danni che possono arrecare a persone o cose per l' uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature e sono tenuti alla rifusione in solido delle spese derivanti. Sono tenuti, inoltre, a comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale i danni riscontrati al momento dell' ingresso negli impianti. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria saranno ritenuti responsabili le società e gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno, i quali saranno tenuti, in solido, al suo rimborso.
    - Le società e gli utenti sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia di pubblici spettacoli e attività sportive e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, in materia igienico-sanitaria, in materia di Locali di Pubblico Spettacolo, e gli eventuali obblighi S.I.A.E.;
    - L'Amministrazione Comunale, al riguardo ed in particolare in caso di infortuni o per incidenti che possono verificarsi anche tra il pubblico, non assume alcuna qualsivoglia responsabilità, o assistenza sanitaria o copertura assicurativa dei partecipanti;
    - I dirigenti, gli istruttori e gli allenatori che dirigono i corsi e gli allenamenti sono responsabili della disciplina e del comportamento degli atleti e del pubblico.
    - Non è consentito l' accesso agli impianti ed agli spogliatoi ad atleti isolati non autorizzati o fuori dell' orario stabilito, né a gruppi di atleti qualora essi non siano accompagnati da un dirigente responsabile o dai detentori delle chiavi denunciati agli uffici comunali.
    - L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti d' uso, degli oggetti personali e dei valori lasciati nei locali della palestra.
    - I soggetti utilizzanti la struttura dovranno tener presente la necessità di assicurare il regolare impiego degli impianti tecnici, lo spostamento degli attrezzi, la rimozione e la messa in opera degli ostacoli a mezzo di proprio personale di fiducia. In nessun caso potrà essere autorizzato il prestito e l' uso degli attrezzi al di fuori dalla palestra. Attrezzi portati dall' esterno possono essere lasciati nella palestra purché non intralcino l' attività degli altri gruppi. L'Amministrazione comunale declina ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alle tutte le attrezzature noleggiate, installate ed utilizzate dai concessionari in occasione di allenamenti, manifestazioni sportive, culturali e ricreative di qualsiasi genere e durata. Tale responsabilità ricade interamente sul concessionario organizzatore ed utilizzatore.
    - La concessione in uso della palestra è revocabile in qualsiasi momento a giudizio dell'Amministrazione Comunale per l' inosservanza delle prescrizioni dettate o per atti contrari alle norme del Regolamento. La concessione in uso è, altresì, revocabile per esigenze scolastiche ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale, senza che i concessionari possano avanzare richiesta di danni o altro.
    - E' fatto tassativo divieto di fumare all' interno della palestra.
    - E' fatto tassativo obbligo di contenere i consumi di luce, acqua e gas rispettando le normali regole di buon senso e civiltà. I soggetti utilizzatori dovranno costantemente controllare che i consumi avvengano

in maniera non superiore alle loro effettive necessità, onde evitare inutili sprechi a carico del Comune e dell'intera collettività.

- 8) Di impegnarsi a riconsegnare le chiavi della palestra entro 48 ore dal termine della concessione;
- 9) Di impegnarsi a corrispondere al Comune le tariffe previste dalla deliberazione G.C. n. ....del.....per l'utilizzo di cui alla presente richiesta a conclusione dell'anno sportivo di riferimento;
- 10) *(compilare solo se ricorre il caso)* Di impegnarsi a corrispondere al Comune le somme pregresse dovute per utilizzo palestre nelle precedenti annualità sportive, pari a:
- anno \_\_\_\_\_ €.....
  - anno \_\_\_\_\_ €.....
  - anno \_\_\_\_\_ €.....
- con le seguenti tempistiche:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza la raccolta dei dati di cui alla presente istanza per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D. Lgs. 196/03 (codice della privacy). Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D. Lgs. 109/98.

**SI ALLEGA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.**

Morciano di Romagna, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Riservato all'Ufficio:**

In data odierna sono state consegnate al richiedente le chiavi della struttura richiesta.

Per il suddetto utilizzo sono stati versati (Rif. Deliberazioni.....):

( ) Tariffe: Euro.....

( ) Deposito cauzionale: Euro.....

Data e Firma per ricevuta delle chiavi	Data e Firma per la riconsegna delle chiavi