

Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER
SUPPORTO ED ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA ALL'UFFICIO TRIBUTI.**

L'anno duemiladodici, addì 20 del mese di novembre nella Residenza Comunale
con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

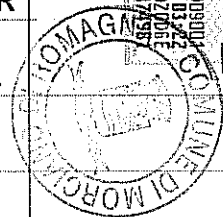
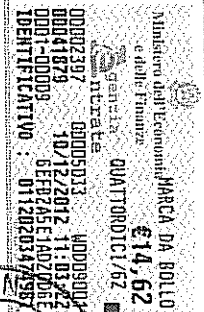
La Dott.ssa Rosanna FURII, nata a Teramo il 12-10-1956 nella sua qualità di
Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Morciano di Romagna,
avente sede legale a Morciano di Romagna in Piazza del Popolo n. 1, C.F.
00607140407, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma
esclusivamente in nome e per conto del Comune medesimo, di seguito
denominato "Ente", che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell'art. 107 del
D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Dott. Mauro Frutteti, nato a Rimini (RN) il 07/11/1963 e residente a Cattolica
(RN) in Via Marconi n. 51, C.F. FRTMRA63S07H294L;

PREMESSO

che con delibera del Consiglio Comunale n. 77 in data 19/11/2012,
immediatamente eseguibile, è stato aggiornato il programma di cui all'art. 46
comma 2 del D.L. n.112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto
2008, n.133, nel quale è previsto l'affidamento di un incarico temporaneo di
supporto e assistenza tecnico-giuridica ad un esperto in materia tributaria, che
con determina del responsabile del servizio n.95, in data 20/11/2012, esecutiva ai



sensi di legge, è stato assunto l'impegno di spesa necessaria per l'affidamento del suddetto incarico, quantificata in €. 1052,45=. complessivi, che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio dell'esercizio 2012;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Morciano di Romagna, come sopra rappresentato, conferisce al Dott. Mauro Frutteti, che accetta, l'incarico professionale di assistenza tecnico-giuridica in materia tributaria e ad atti ed operazioni relativi.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile.

Ha natura saltuaria e temporanea, occasionale, senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato.

L'incaricato è stato autorizzato dal Comune di Cattolica, presso il quale il Dott. Frutteti presta servizio, con provvedimento in data 24/10/2012 e assicura che non sussistono conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti dal medesimo.

ART. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire assistenza tecnico-giuridica al Comune nella gestione delle proprie competenze istituzionali in materia tributaria, con particolare riferimento a:

gestione della tassa rifiuti

gestione dell'ICI e dell'IMU

contenzioso tributario in collaborazione con l'avvocatura civica

Disamina di fattispecie di particolare complessità.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro.

l'incarico sarà svolto rapportandosi in particolare con il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio e con l'Istruttore contabile, che forniranno all'incaricato le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento delle prestazioni professionali.

L'incarico sarà svolto in prevalenza presso la sede comunale, compatibilmente con il proprio orario di servizio presso il Comune di Cattolica, di norma due giorni la settimana per un totale di ore 6.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO- RELAZIONE A CONSUNTIVO

L'incarico avrà una durata fino al 31/12/2012.

L'incaricato dovrà informare periodicamente il Responsabile del Servizio e predisporre una relazione finale per iscritto.

ART. 7 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Comune dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti in data odierna è pienamente efficace..

ART. 8 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 9 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in €970,00 (diconsi euro

novesettanta/00) a cui va applicata la ritenuta d'acconto del 20%,
onnicomprensivo di tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per
eseguire il lavoro.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di
regolare nota di prestazione professionale occasionale emessa senza IVA in
quanto trattasi di prestazione professionale occasionale.

La nota relativa alla prestazione professionale occasionale potrà essere
presentata solo al termine dell'incarico e previa presentazione della relazione
scritta prevista all'articolo 5.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del
presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca
comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente il Foro di Rimini.

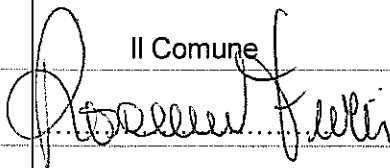
ART. 12- SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna
esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di
segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

ART.13 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al
trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con
il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune


L'incaricato
