



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

SEDUTA: PUBBLICA
 NON PUBBLICA

N. 17	O G G E T T O	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244) - ANNI 2012/2014. PROVVEDIMENTI RELATIVI
IN DATA 29/03/2012		

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventinove** del mese di **marzo**, alle ore **12:00**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i signori:

	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	CLAUDIO BATTAZZA	SINDACO	Sì	==
2.	STEFANO DRADI	VICE SINDACO	Sì	==
3.	IVAN TAGLIAFERRI	ASSESSORE	Sì	==
4.	CORRADO BERNABEI	ASSESSORE	Sì	==
5.	CORRADO MONTANARI	ASSESSORE	Sì	==
6.	FILIPPO GHIGI	ASSESSORE	Sì	==
7.	EVI GIANNEI	ASSESSORE	Sì	==

Presiede il Sig. CLAUDIO BATTAZZA, quale Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa ROSANNA FURII, Segretario, e ne cura la verbalizzazione (*art. 97, c. 4, del T.U. n. 267/2000*).

Fra gli assenti non sono giustificati i signori: _____/_____

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, dando atto che, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i relativi pareri:

[] NON NECESSARI, in quanto mero atto di indirizzo

[x] il Responsabile del Servizio Contabilità, Dott.ssa ROSANNA FURII, in ordine alla regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.....firma _____

il Responsabile di Ragioneria, Dott.ssa ROSANNA FURII, in ordine alla regolarità contabile [] ha espresso parere favorevole.....firma _____

[x] non ha espresso alcun parere, non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.....firma _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 1 in data 14/01/2009 con la quale si è proceduto all'approvazione del piano triennale (2009/2011) di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

Tenuto conto che ai fini della predisposizione del piano di cui sopra, nel corso del triennio 2009/2011 è stato svolto un controllo di gestione sui dati extracontabili tendenti ad ottenere una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere la situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Dato atto che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano triennale 2009/2011 prevedevano obiettivi di economie di spesa di €. 19.950,00 nell'arco del triennio, così distinti:

Razionalizzazione dotazioni strumentali	€ 6.000,00
Razionalizzazione telefonia fissa	€ 7.500,00
Razionalizzazione telefonia mobile	€ 6.450,00
Totale risparmio nel triennio	€ 19.950,00

Dato atto che le misure e gli interventi attuati hanno prodotto le seguenti economie così ripartite negli anni 2009/2011:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
Razionalizzazione dotazioni strumentali	€ -3.741,05	€ -6.508,13	€ -10.662,04
Razionalizzazione telefonia fissa	€ -3.236,01	€ -6.656,03	€ -8.823,71
Razionalizzazione telefonia mobile	€ -2.026,67	€ -1.995,95	€ -3.440,86

Totale risparmio nel triennio	€ -9.003,73	€ -15.160,11	€ -22.926,61
--------------------------------------	--------------------	---------------------	---------------------

Considerato che le misure adottate sono state ampiamente efficaci (tanto da produrre le economie sopra evidenziate)

	OBIETTIVO triennio 2009/2011	ECONOMIE triennio 2009/2011
Razionalizzazione dotazioni strumentali	€ 6.000,00	€ 20.911,22
Razionalizzazione telefonia fissa	€ 7.500,00	€ 18.715,75
Razionalizzazione telefonia mobile	€ 6.450,00	€ 7.463,48
Totale risparmio nel triennio	€ 19.950,00	€ 47.090,45

Fermo restando la necessità di mantenere lo standard attuato nell'anno 2011, confermando il contenimento della spesa attraverso un costante monitoraggio della stessa;

Ritenuto di confermare il piano triennale in essere con l'impegno di adeguarlo in relazione ad eventuali modifiche che si dovessero presentare;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di confermare, per le motivazioni in premessa specificate, il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 2) di demandare gli adempimenti necessari ai Responsabili dei servizi comunali al fine di confermare le misure di razionalizzazione contenute nel piano suddetto, anche per il triennio 2012/2014 attraverso un costante monitoraggio della spesa e adeguandolo in relazione ad eventuali modifiche che si dovessero presentare;
- 3) di demandare al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata successiva unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CLAUDIO BATTAZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSANNA FURII

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (*art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000*);
- comunicata ai capigruppo consiliari (*art. 125 del T.U. n. 267/2000*).

Morciano di Romagna, li 30/05/2012

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to VERA MANCINI

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (*art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000*);
- è divenuta esecutiva:
 - [] perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art. 134, c. 4, del T.U. 267/2000*);
 - [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*).

Morciano di Romagna, li _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VERA MANCINI
