

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

...

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELISA TAGLIAFERRI**  
Indirizzo **VIA RAVEGNANA 406, FORLI' – 47021 ITALIA**  
Telefono **328/8668876**  
Fax **0543/712710**  
E-mail [Elisa.tagliaferri@comune.forli.fc.it](mailto:Elisa.tagliaferri@comune.forli.fc.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07.05.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.01.2009 - Funzionario Responsabile Unità sviluppo organizzativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forlì, Piazza Saffi, 8 Forlì
- Tipo di impiego Responsabile di unità
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione del personale in carico all'unità  
Presidio di tutte le attività gestite dall'unità, ossia: progettazione gestione sistemi di valutazione e di incentivazione di tutto il personale (dirigenti, dipendenti), programmazione della formazione del personale, gestione della programmazione delle assunzioni e dei trasferimenti interni sviluppo e applicazione del modello per competenze, organizzazione dell'Ente: implementazione e gestione della macrostruttura dell'Ente, analisi dei processi e realizzazione di analisi organizzative mirate a singoli servizi/unità. Presidio delle relazioni sindacali e gestione della contrattazione decentrata, a cui si aggiunge dal 2010 la gestione dei fondi per il salario accessorio di dirigenti e personale ed il monitoraggio della spesa del personale.
  
- Date (da – a) Dal 20/12/2005 al 31/13/2008 - Funzionario Amministrativo presso Unità sviluppo organizzativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forlì, Piazza Saffi, 8 Forlì
- Tipo di impiego Funzionario con contratto di formazione lavoro fino al 20/12/2007 poi trasformato in contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione e gestione del sistema formativo per il personale del Comune di Forlì:
  - rilevazione dei fabbisogni e definizione del piano formativo annuale;
  - progettazione ed organizzazione dei corsi;
  - selezione dei docenti e gestione amministrativa degli incarichi;
  - valutazione della formazione.Gestione del modello per competenze dell'Ente e sua applicazione nei percorsi di selezione e di gestione dei trasferimenti interni.  
Supporto alla progettazione dei sistemi di valutazione della prestazione e dei risultati del personale e dei dirigenti.
  
- Date (da – a) Dal 1/08/2002 al 19/12/2005 – Collaboratore (co.co.co) presso Unità sviluppo organizzativo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forlì, Piazza Saffi, 8 Forlì
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Implementazione e gestione del sistema formativo per il personale del Comune di Forlì:

- rilevazione dei fabbisogni e definizione del piano formativo annuale;
- progettazione ed organizzazione dei corsi;
- selezione dei docenti e gestione amministrativa degli incarichi;
- valutazione della formazione.
- Supporto alla gestione delle selezioni

**INCARICHI E DOCENZE**

*Ottobre 2011 – Giugno 2013*

**Componente dell'Organismo indipendente di valutazione** associato dell'Unione dei Comuni della Versilia

*Giugno 2010 – Giugno 2011*

**Componente del Nucleo di Valutazione** associato dell'Unione dei Comuni della Valle del Marecchia

*Giugno – Dicembre 2010*

**Docenza** nel corso di formazione "Attuazione della Riforma Brunetta – D.Lgs. 150/09 presso il Comune di Saludecio

*Giugno – Ottobre 2010*

**Docenza** nel percorso formativo "Formazione e accompagnamento alla Riforma Brunetta" per i Comuni dell'Associazione Intercomunale Terre d'Acqua presso la Società Futura s.p.a.

*Aprile 2010 – Marzo 2011*

**Componente del Nucleo di valutazione** del Comune di Morciano di Romagna, trasformato in Organismo indipendente di valutazione a dicembre 2010

*Marzo -Maggio 2009*

**Componente in commissione di concorso**, in qualità di esperto in valutazione delle competenze, per la copertura di 5 posti di Istruttore di Vigilanza promosso dal Comune di Forlì

*Novembre - Dicembre 2008*

**Componente in commissione di concorso**, in qualità di esperto in valutazione delle competenze, per la copertura di posti di Assistente sociale presso i Comuni di Cesena e provincia promosso dal Comune di Cesena

*Giugno - Luglio 2008*

**Componente in commissione di concorso**, in qualità di esperto in valutazione delle competenze, per la copertura del posto di "specialista attività tecniche - ingegnere" presso il Comune di Meldola

*Aprile - Maggio 2008*

**Componente in commissione di concorso**, in qualità di esperto in valutazione delle competenze, per la copertura del posto di Funzionario presso il Settore Demografico Statistico al Comune di Meldola

*Dicembre 2006- 2007*

**Docenza** nel corso di "Progettazione formativa" del Prof. Giovanni Bresciani presso la Facoltà di Psicologia di Cesena – seminari dedicati alla progettazione dell'attività formativa.

*Maggio - Luglio 2006*

Incarico di **Consulenza organizzativa** per la selezione del Direttore di IRCER, Istituti di ricovero e cura di Recanati per Società F.S.E.A. s.r.l. di Forlì

*•Febbraio - Maggio 2006*

**Docenza** a corso di formazione manageriale rivolto ai comandanti ufficali e coordinatori della polizia locale delle marche- 16 ore di docenza (4 edizioni) nel modulo di gestione delle risorse umane per ISTAO di Ancona

*Marzo - Aprile 2006*

**Tutor d'aula** corso "Counseling approccio pluralista" organizzato dal Comune di Forlì con la società Shinui – centro di consulenza sulla formazione

*•Novembre 2004 - Gennaio 2005*

**Docenza** a corso di formazione "Nuove soluzioni nello sviluppo organizzativo degli enti locali" rivolto al personale incaricato di posizione organizzativa e ai segreteri generali della Comunità montana dell'appennino forlivese della durata di 24 ore per conto di Tèchne.

*01/09/04*

**Docenza** - modulo di 8 ore "La gestione delle risorse umane" all'interno del Master di Economia e Management dei servizi sanitari presso la Facoltà di Economia di Ferrara.

## INCARICHI UNIVERSITARI

A.A. 2003/2004 - A.A. 2008/2009

Nomina a **cultore della materia** nell'insegnamento di "Organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche-avanzato" presso la Facoltà di Economia di Forlì e attività di assistente alla prof.ssa Stefania Tagliabue nella gestione del corso

A.A. 2003/2004 - A.A. 2008/2009

Nomina a **cultore della materia** nell'insegnamento di "Tecniche di Valutazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche di Forlì e attività di assistente alla prof.ssa Stefania Tagliabue nella gestione del corso

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Master in City Management presso la Facoltà di Economia di Forlì**
- Qualifica conseguita **MASTER DI I LIVELLO**
  
- Date (da – a) **Ottobre 1997 – Marzo 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio indirizzo aziendale con punteggio finale di 110/110 e lode presso la Facoltà di Economia di Forlì – Università degli Studi di Bologna con tesi finale dal titolo " *Apprendimento organizzativo e cambiamento culturale nella Pubblica Amministrazione locale: un confronto tra due comuni*"**
- Qualifica conseguita **LAUREA**
  
- Date (da – a) **Ottobre 1992 – Giugno 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Liceo Scientifico presso l'Istituto Fulcieri Paolucci De Calboli di Forlì, con punteggio finale di 52/60.**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**

## FORMAZIONE

- Da 2002 ad oggi **Partecipazione a numerosi corsi e seminari in tema di gestione delle risorse umane (selezione, valutazione, incentivazione, sviluppo di competenze)**
- Aprile 2004 – Giugno 2005 **Corso "Sviluppo delle competenze manageriali dei funzionari del Comune di Forlì" - 64 ore**

## PUBBLICAZIONI

### In pubblicazione

- Dicembre/09** **"La performance individuale: valutarla ed incentivarla. Le nuove prospettive della riforma" di E. Tagliaferri e S. Tagliabue in Azienditalia – I Corsi, edito da IPSOA, Milano**
- **Settembre/06** **"Il modello di competenze dei Comuni di Forlì e Cesena: un caso applicativo" inserto pubblicato su Azienditalia-Il personale n. 12/09, edito da IPSOA, Milano**
- **Settembre/06** **"Mamme lavoratrici al rientro in servizio: una sperimentazione formativa nel Comune di Forlì" pubblicato su Azienditalia-Il personale n. 8-9/06, edito da IPSOA, Milano**
- Dicembre/05** **"Programmare la formazione: l'esperienza del Comune di Forlì" nell'inserto "Formazione e dinamiche organizzative nel processo di programmazione" di Elisa Tagliaferri e Stefania Tagliabue pubblicato su Azienditalia- Il Personale n. 12/05, IPSOA, Milano.**

- Febbraio/05** "La formazione – intervento per lo sviluppo delle competenze manageriali", pubblicato su Azienditalia-Il personale, edito da IPSOA, Milano
- Marzo/04** "Sperimentare il Telelavoro nel Comune di Forlì: la valutazione dell'esperienza e le prospettive di sviluppo – Il parte" di Stefania Tagliabue e Elisa Tagliaferri pubblicato su Azienditalia- Il Personale, IPSOA, Milano
- Novembre/03** "La sperimentazione del telelavoro nel Comune di Forlì: il processo, le metodologie e gli strumenti di controllo – I Parte" di Stefania Tagliabue e Elisa Tagliaferri pubblicato su Azienditalia- Il Personale, IPSOA, Milano

Forlì, 5/11/2011

