

Bando per l'assegnazione di un INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO, VOLTO A FORNIRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO PER UN "PATTO" TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E IL CITTADINO AFFERENTE AI PRINCIPI DI "TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE"

ART. 1: Incarico da ricoprire a titolo gratuito

Come previsto dalle linee programmatiche comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale in data 27.07.2017 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 27.07.2017 il Comune di Morciano di Romagna intende individuare un soggetto a supporto del Sindaco per la realizzazione di un "patto" tra l'amministrazione comunale e il cittadino afferente ai principi di trasparenza e partecipazione.

Anche per le finalità previste dalla l.r. 3/2010 il Comune di Morciano di Romagna intende attivare una particolare attenzione al percorso di partecipazione, dalla fase di progettazione a quella attuativa. Il supporto richiesto è volto a facilitare la costruzione del progetto fornendo materiali informativi, consulenza metodologica, supporto nella comunicazione e specialmente svolgendo attività di mediazione finalizzate alla promozione del confronto democratico.

L'incarico verrà svolto autonomamente e a titolo gratuito;

ART. 2: Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico coloro i quali dimostrino:

- di essere cittadini italiani ovvero di essere cittadini del seguente stato membro della Unione Europea.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare le norme e le condizioni ivi previste;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuti a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

ART. 3: Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 21 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web del comune di Morciano di Romagna

Le domande devono essere consegnate o fatte pervenire, qualunque sia la modalità di invio, entro il giorno di scadenza del presente bando pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda debitamente firmata, a pena di esclusione, può essere inviata utilizzando una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

Inoltrata in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune@morcianodiromagna.legalmail.it

(citando nell'oggetto della mail: INCARICO DI COLLABORAZIONE "TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE");

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005 nr. 68, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

La domanda di ammissione, debitamente firmata, può essere consegnata a mano o tramite corriere all'ufficio protocollo del Comune di Morciano di Romagna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

La domanda potrà anche essere spedita per raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Morciano di Romagna, P.zza del Popolo, 1, 47833 Morciano di Romagna (RN) (citando nell'oggetto della mail: INCARICO DI COLLABORAZIONE "TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE");

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- b) curriculum vitae datato e firmato. Il curriculum vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati;
- c) proposte progettuali per la conduzione di "laboratori della partecipazione" o comunque metodologie e organizzazione di attività di veicolazione informativa e relativa acquisizione dei risultati della partecipazione attiva dei cittadini morcianesi.

ART. 4: Criteri per il conferimento dell'incarico

La selezione avverrà tramite colloquio. La fase di selezione e comparazione tra i candidati avviene sulla base del curriculum dei candidati, della pregressa attività acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando nonché al contenuto delle proposte progettuali inerenti l'incarico.

ART. 5: Procedure di selezione

Nella valutazione dei candidati si terrà conto:

- a. del curriculum complessivo di ciascun candidato;
- b. dell'attività svolta in affinità al ruolo richiesto;
- c. al contenuto delle proposte progettuali.

Il Sindaco coadiuvato dal responsabile comunale del servizio contabilità (a cui è demandata la gestione degli atti inerenti l'incarico in oggetto) individuerà il soggetto selezionato;

In caso di partecipazione di un solo candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

ART. 6: Durata dell'incarico

L'affidamento ha inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvo revoca da parte del Sindaco con semplice comunicazione scritta consegnata all'incaricato con almeno un mese di anticipo;

ART. 7: Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web del comune di Morciano di Romagna

ART. 8: Trattamento dati personali

I dati dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

ART. 9: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione del presente bando è il Dott. Francesco Bendini, Responsabile del Servizio Contabilità del Comune di Morciano di Romagna

ART.10: Disposizione finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento degli Uffici dei Servizi e degli Incarichi di Collaborazione del Comune di Morciano di Romagna.

Morciano di Romagna, 05.09.2017

Il Responsabile del Servizio Contabilità
Dott. Francesco Bendini