



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizio Contabilità

DETERMINAZIONE

Titolo 04 / Classe 03

N. 43 IN DATA 10/05/2017	O G G E T T O	SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA: APPROVAZIONE AVVISO E DISCIPLINARE D'INCARICO
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci** del mese di **maggio**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
Visto il D.Lgs. 30/03/01 n. 165;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;

Visto il decreto prefettizio prot. n. 8200 del 24.02.2017 ad oggetto: "*Comune di Morciano di Romagna – Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Commissario Prefettizio*";

Visto l'ultimo comma dell'art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per quanto attiene alla valenza temporale degli atti di nomina a Responsabile di struttura apicale e, per quanto riguarda il sottoscritto, il decreto sub prot. n. 10485/2014 (Servizio Contabilità);

Visto il decreto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Sindaco) n. 1 in data 02.03.2017, di conferma della suddetta nomina;

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 10 in data 20/02/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019";
- G.C. n. 15 in data 20/02/2017 recante: "ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ESERCIZIO 2017";

Preso atto che l'ufficio tributi del Comune di Morciano di Romagna, inserito all'interno del Servizio Contabilità, vede l'impiego di una sola unità di personale dipendente atta a svolgere le seguenti mansioni:

- Accertamenti e rimborsi (Ici, Imu, Tasi, Tarsu, Tares, Tari, Cosap)
- Attività inerenti l'elaborazione delle dichiarazioni Tarsu e consegna chiavi Hera
- Procedimenti inerenti l'occupazione di suolo pubblico (rilascio autorizzazioni/concessioni, volture, dinieghi, revoche, ecc....)
- Partecipazione del Comune all'accertamento fiscale
- Rapporti con i concessionari esterni
- Agevolazioni tributarie
- Gestione regolamenti tributarî
- Rapporti con enti esterni per la gestione dei tributi;

Considerato che a decorrere dal 01.01.2014 è stato introdotto il nuovo tributo comunale IUC, (Imposta Unica Comunale) articolata nelle sue componenti IMU e TASI (imposte) e TARI (tassa) in sostituzione della precedente versione dell'Imu e della TARES o TARSU;

Preso atto che questo, già dall'annualità 2014, ha comportato una consistente mole di lavoro per l'ufficio tributi sia nella fase preparatoria (predisposizione regolamento, raccordo con altri enti per allineare le procedure, valutazione dell'impatto sui cittadini e sul bilancio del comune), che di sperimentazione e consolidamento, sia per l'ufficio contabilità nella fase di redazione del bilancio di previsione;

Considerato che le attività da svolgere a seguito dell'introduzione della IUC sono state le seguenti:

- predisposizione del piano finanziario, verificando quello predisposto da ATESIR , integrandolo con il CARC (costi accertamento riscossione e contenzioso) che deve essere puntualmente determinato dall'Ente;
- valutazione di un' attenta analisi di tutte le attività che sono state sviluppate in n. 30 categorie TARES e che devono esser confermate e/o modificate;
- verifica di tutte le riduzioni e le agevolazioni previste a regime TARSU, al loro successivo sviluppo a regime TARES per il passaggio a TARI;
- elaborazione di un'attenta motivazione nella determinazione delle tariffe (nella applicazione dei coefficienti minimi e massimi);
- supporto al cittadino per tutto ciò che riguarda la necessaria informazione e pubblicità inerente la nuova imposta TARI;
- organizzazione per quanto riguarda il nuovo sistema di riscossione , invio bollettini e modalità di rendicontazione

Considerata la necessità di continuare ad intensificare il controllo, il recupero e la riscossione dell'evasione dei tributi comunali, in particolare per l'imposta comunale sugli immobili (ICI – IMU - TASI) al fine di non incorrere nella decadenza prevista dal D.Lgs. 504/1992 e al fine di garantire la giusta equità fiscale tra tutti i contribuenti;

Preso atto dell' ingente carico lavorativo che richiede la TARI da alcuni anni per l' Ufficio Tributi del Comune di Morciano di R.;

Ritenuto difficile riuscire a svolgere anche le attività di verifica ICI/IMU/TASI con la sola unità di personale a disposizione dell'ufficio tributi, poiché ciò andrebbe a scapito di tutta l'attività ordinaria che viene portata avanti nell'ufficio stesso;

Ritenuto opportuno attivare un supporto esterno da affiancare all'Ufficio Tributi con un'elevata professionalità e specializzazione in materia di recupero evasione tributaria al fine di svolgere tutta una serie di attività legate alla verifica della situazione dei contribuenti in materia di imposta comunale sugli immobili (ICI –IMU - TASI);

Visto il PEG 2017 – 2019 del Comune di Morciano, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 12 in data 11.04.2017 nel quale viene riportato l'obiettivo di seguito riportato:

AZIONI	DATA INIZIO	DATA FINE
Progetto di recupero evasione IMU/TARI da effettuarsi con il supporto di un incaricato esterno specializzato	Giugno 2017	Febbraio 2018

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) del Comune di Morciano di Romagna, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 20.02.2017 nel quale viene espressamente detto che il recupero dell'evasione tributaria rappresenta uno strumento fondamentale di equità fiscale nei confronti di tutti i cittadini;

Visti gli allegati "avviso di selezione pubblica per affidamento di un incarico esterno per il recupero di evasione tributaria" e "disciplinare per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale professionale per il recupero evasione tributaria", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato altresì atto che:

- le risorse necessarie per l'esercizio 2017 sono disponibili ai capitoli:
 - _ cap. 350 per euro 4.300,00 (Retribuzione)
 - _ cap 345 per euro 365,50 (Irap)
 - _ cap 662 per euro 43,00 (Premio Inail)

del bilancio di previsione 2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale N. 5 del 20.02.2017 ad oggetto "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2017 (Art. 46, comma 2, Legge 133/2008)" nel quale è previsto l'affidamento del seguente incarico:

"Oggetto incarico e professionalità richiesta: incarico professionale inerente le attività di recupero evasione tributaria"

Rilevato che detta fattispecie di spesa rientra nel limite previsto per le spese di personale dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di procedere all'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico esterno per il recupero dell'evasione tributaria, per le motivazioni espresse in premessa;

2. di approvare gli allegati "Avviso di selezione pubblica per affidamento di un incarico esterno per il recupero di evasione tributaria" e "Disciplinare per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale professionale per il recupero evasione tributaria", parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di procedere alla pubblicazione degli avvisi all'albo pretorio e sul sito WEB dell'ente per giorni 15;
4. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90, che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bendini (tel. 0541/851941);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in oggetto, rilasciando il proprio parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

Di dare atto che il presente provvedimento:

- è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e precisamente:
- art. 23** – provvedimenti amministrativi
 - art. 26** – sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario
 - art. 37** – contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- non è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

Di precisare che, in generale, contro il provvedimento amministrativo definitivo conclusivo del procedimento, gli interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 giorni (ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni) decorrenti dalla notificazione individuale se prevista, ovvero dal termine di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Servizio Contabilità
Dott. FRANCESCO BENDINI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

Morciano di Romagna, lì 10/05/2017



Comune di Morciano di Romagna
Provincia di Rimini

Avviso di selezione pubblica per affidamento di un incarico esterno per il recupero evasione tributaria del Comune di Morciano di Romagna

ENTE APPALTANTE: Comune di Morciano di Romagna, Piazza del popolo, 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN).

OGGETTO DELL'INCARICO: Supporto a recupero dell'evasione dei tributi comunali

L'incaricato si dovrà occupare:

- _ di supportare l'ufficio tributi nell'analisi e nell'individuazione di soggetti inadempienti del pagamento dei tributi comunali in particolare per l'imposta comunali degli immobili (ICI – IMU - TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- _ di collaborare con il Responsabile del Servizio Contabilità nell'integrazione delle banche dati delle piattaforme operative dell'ufficio tributi.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: Incarico di natura occasionale

DURATA ED IMPORTO DELL'INCARICO: Dalla data di sottoscrizione del contratto per mesi 4. L'Amministrazione corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente disciplinare di incarico il compenso lordo totale di € 4.300,00.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività l'incaricato assicura la sua presenza per un numero di ore settimanali non inferiore a 4 ore (quattro). L'incaricato garantisce la sua presenza a riunioni, qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: Possono partecipare alla procedura di selezione esperti tributari operanti nei comuni, preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, con esperienza almeno quinquennale in categorie C o D.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, unitamente alla documentazione di cui al presente articolo, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire, a mezzo posta al Comune di Morciano di Romagna – Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN) entro e non oltre le ore 13:00 del 31/05/2017.

Sulla busta, rigorosamente chiusa, dovrà essere indicata la dicitura:

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI NATURA OCCASIONALE PER IL RECUPERO DI EVASIONE TRIBUTARIA.

La domanda dovrà essere comunque completa di:

- _ Dati anagrafici
- _ Curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato in cui si evinca l'esperienza (almeno quinquennale) in campo tributario
- _ Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza
- _ Eventuali titoli/documenti/elaborati che il candidato ritenga opportuno presentare

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Non saranno prese in considerazione le domande presentate dopo il termine indicato nel bando.

Non saranno altresì in alcun modo accettate, pena l'esclusione, domande presentate in modo difforme rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso.

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

L'esame delle domande di partecipazione e dell'allegata documentazione è demandato al funzionario responsabile. Lo stesso procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente ovvero al riscontro di corrispondenza fra i titoli dei candidati e i requisiti richiesti.

La selezione verrà effettuata tramite un colloquio mirato ad accertare le competenze del candidato/a in materia sia tributaria che informatica, e su un esame comparativo del curriculum.

Per ciascun candidato/a verrà stilata una graduatoria che verterà sulle seguenti caratteristiche:

- _ fino ad un massimo di 65 punti per il colloquio
- _ fino ad un massimo di 25 punti per il curriculum
- _ fino ad un massimo di 10 punto per eventuale documentazione attinente l'incarico da conferire

AGGIUDICAZIONE

Otterrà l'incarico il candidato/a che ha conseguito il maggior numero di punti.

PUBBLICITA'

Il presente bando di selezione è affisso all'Albo Pretorio e consultabile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.morciano.org e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente.

NORMA FINALE

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento per l'affidamento degli incarichi del Comune di Morciano di Romagna.

Il Responsabile del Servizio Contabilità
Dott. Francesco Bendini



Comune di Morciano di Romagna
Provincia di Rimini

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PROFESSIONALE AL SIG.....PER IL RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA DEL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA.

L'anno ...il giorno.....del mese di....., nella sede....., via.....con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Morciano di Romagna, in seguito denominato "Amministrazione", nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario nato a XXX il XXX, il quale interviene in tale sua qualità in forza di _____ del _____

E

Il Sig.nato a XXX il XXX, residente in XXX, via XXX, CFXXX

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione affida al sig.che accetta, l'incarico di svolgere le sotto elencate prestazioni:

- di supportare l'ufficio tributi nell'analisi e nell'individuazione di soggetti inadempienti del pagamento dei tributi comunali in particolare per l'imposta comunale degli immobili (ICI-IMU-TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI) ;
- di collaborare con il Responsabile del Servizio Contabilità nell'integrazione delle banche dati delle piattaforme operative dell'ufficio tributi

Art. 2- Modalità di svolgimento delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività l'incaricato assicura la sua presenza per un numero di ore settimanali non inferiori a 4 ore (quattro). L'incaricato garantisce la sua presenza a riunioni, ed incontri quando l'Amministrazione lo ritenga necessario, anche in orario serale

Art. 3 – Durata della convenzione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare per mesi 4 (quattro).

Art. 4 – Corrispettivo delle prestazioni

L'Amministrazione corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente disciplinare di incarico il compenso lordo di € 4.300,00, secondo la disciplina fiscale vigente.
Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato in un'unica soluzione previa presentazione di rendicontazione dell'attività svolta da parte dell'incaricato e verifica della rispondenza delle prestazioni fornite a quanto previsto dall'art.1. I pagamenti verranno effettuati con le modalità comunicate dall'incaricato entro e non oltre il 28/02/2018.

Art. 6 Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 224 del codice civile.

Art. 7 – Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile,. L'incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30(trenta) giorni.

Art. 8 – Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.
Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e succ. mod. non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a taxa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^ del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

Art. 9 – Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione della presente convenzione o dalla sua esecuzione il foro competente è quello di Rimini.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile

.....
L'incaricato
.....