



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Prot. n. 11508

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER:
*Acquisto di cartelle da realizzarsi a cura dell'Accademia di Belle Arti di Urbino***

Il Responsabile dei Servizi alla Persona

VISTO l' art. 19 "Contratti di sponsorizzazione" del D.lgs. n.50/2016 Codice dei contratti pubblici e sm;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento comunale per le sponsorizzazioni approvato con deliberazione CC n. 35 del 31.08.2017;

VISTI in particolare gli artt. Art. 3 e seguenti del soprarichiamato Regolamento;

VISTA la deliberazione GC n. 85 del 27.10.2017, immediatamente eseguibile, approvata ai sensi dell'art. 2 del suindicato Regolamento, ad oggetto: *INDIRIZZI FINALIZZATI ALLA RICERCA DI SPONSOR PER L'ACQUISTO DI CARTELLE DA REALIZZARSI A CURA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO SULLA BASE DEL VIGENTE PROTOCOLLO D'INTESA.* ;

RENDE NOTO

1) Il Comune di Morciano di Romagna è alla ricerca di una sponsorizzazione per finanziare/ realizzare il seguente specifico intervento:

*Acquisto di cartelle da realizzarsi a cura dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, partner istituzionale del Comune ai sensi del Protocollo d'intesa di cui alla delib. GC n. 58/2017.
Le cartelle, le quali conterranno disegni, e schede utilizzabili quali immagini per la prossima fiera di San Gregorio 2018 saranno stampate con torchio a mano e stampo a piombo non riproducibile, in numero di 100 copie.*

A fronte di quanto sopra l'Amministrazione comunale intende attivare un confronto competitivo.

2) Il costo dello specifico intervento da finanziare/realizzare è il seguente:

€.3.000,00 (euro tremila)

Il contenuto del contratto proposto è quello di seguito specificato.

3) L' ammontare in euro della sponsorizzazione da reperire mediante il presente avviso è il seguente:

€. 3.000,00 (euro tremila) da corrispondere al Comune non in denaro bensì direttamente mediante "fornitura di beni" (cd. sponsorizzazione tecnica), vale a dire mediante il pagamento diretto da parte dello sponsor delle cartelle realizzate a cura dell'Accademia di Belle Arti di Urbino per l'ammontare offerto.

Nota aggiuntiva:

*Potranno essere prese in considerazione anche offerte inferiori, purché per un minimo di €. 1.000,00 cadauna.
In tal caso le cartelle destinate allo sponsor (n. 20) verranno ripartite tra gli offerenti in proporzione alla somma offerta.*

4) La controprestazione che l'Amministrazione comunale è disposta ad effettuare quale contropartita della sponsorizzazione è la seguente:

*Di consentire che le cartelle - oltre al logo del Comune e dell'Accademia - rechino anche il logo dello sponsor tecnico.
Le dimensioni del logo (che dovranno essere comunque non superiori a quelle del Comune e dell'Accademia) e la posizione del logo dello sponsor sulle cartelle saranno concordate successivamente con i rappresentanti delle suddette Istituzioni.
N. 15 cartelle rimarranno in proprietà della Accademia, n. 20 cartelle andranno allo sponsor e le rimanenti n. 65 andranno al Comune di Morciano di Romagna.*

- 5) La durata del contratto di sponsorizzazione è indicativamente la seguente: *Marzo 2018*.
- 6) Entro e non oltre il giorno **1 Dicembre 2017 ore 13,00 (termine perentorio)** gli interessati possono presentare al Comune "offerta" di sponsorizzazione ai fini del confronto competitivo.
- 7) L' "offerta" di sponsorizzazione deve tassativamente **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine sopra indicato mediante raccomandata a.r. o consegna a mano in **busta chiusa con sopra indicato "contiene offerta di sponsorizzazione per acquisto cartelle Accademia"**.
L' offerta **non può essere di valore inferiore ad €. 1.000,00**, e deve essere **sottoscritta dall'offerente o da chi lo rappresenta legalmente**, pena la sua automatica esclusione ed archiviazione.
- 8) L' "offerta" di sponsorizzazione deve essere **tassativamente corredata** – pena la sua automatica esclusione ed archiviazione - **da un'autocertificazione/dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, nella quale l'offerente dichiara, sotto la sua personale e diretta responsabilità, il rispetto - in ogni suo punto - dell'articolo 80 del codice dei contratti pubblici e la mancanza di cause che possono costituire "conflitto di interessi" ex art. 42 medesimo codice (d.lgs. n.50/2016 e sm).**
- 9) L'"offerta" di sponsorizzazione così acquisita al Protocollo del Comune vincola automaticamente l'offerente per un arco di centottanta giorni decorrenti da quello successivo alla data di protocollazione.
- 10) L'acquisizione al Protocollo delle offerte di sponsorizzazione non crea alcun vincolo in capo al Comune, che resta libero di decidere in ordine alle stesse fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione.
- 11) L'ammontare della sponsorizzazione tecnica da reperire è di €. 3.000,00. *Potranno essere prese in considerazione anche offerte inferiori, purché per un minimo di €. 1.000,00 cadauna. In tal caso le cartelle destinate allo sponsor (n. 20) verranno ripartite tra gli offerenti in proporzione alla somma offerta.*
- 12) Trattandosi di sponsorizzazione tecnica (acquisto delle cartelle direttamente da parte dello sponsor) il Comune provvederà a verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione degli esecutori.
- 13) La sponsorizzazione "tecnica" è sottoposta alla tracciabilità, in quanto correlata alla realizzazione di servizi o forniture pubblici.
- 14) Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare già richiamata in premessa.
- 15) Del presente Avviso viene data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante
(barrare l'ipotesi che ricorre):
(X) per almeno quindici giorni essendo l'importo di cui all'art. 3) pari o inferiore ad €. 40.000,00
() per almeno trenta giorni essendo l'importo di cui all'art. 3) superiore ad €. 40.000,00

Morciano di Romagna, 03.11.2017

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri
Tel. 0541-851903
(documento firmato digitalmente)