



# Comune di Morciano di Romagna

## Provincia di Rimini

**Servizio a domicilio: la raccolta delle sottoscrizioni previste dal dpr n.445/2000 e delle sottoscrizioni per il rilascio dei documenti di identità presso il domicilio delle persone impossibilitate a recarsi personalmente allo sportello dei servizi demografici che si trovino in comprovato stato di infermità, anche temporanea**

Le persone, residenti o domiciliate nel Comune di Morciano di Romagna, che per gravi e comprovati motivi (infermità, anche temporanea) sono impossibilitate a recarsi personalmente allo sportello dei servizi demografici per l'autenticazione della propria firma su un atto o su una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o su quelle previste dal d.p.r. n.445/2000 o per il rilascio di documenti di identità possono richiedere il servizio a domicilio.

### A chi rivolgersi

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Morciano di Romagna ubicato in Piazza del Popolo n.1- al piano primo - stanza 17 - nei seguenti giorni ed orari:

- *Lunedì – Mercoledì – Venerdì– dalle ore 10.00 alle ore 13.00*
- *Martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.45;*
- *Giovedì orario continuato dalle ore 08.30 alle ore 16.45*

Telefono 0541 851923 oppure 851924 **Fax 0541 987581**

pec **posta elettronica certificata:** [comune@morcianodromagna.legalmail.it](mailto:comune@morcianodromagna.legalmail.it)

email [anagrafe@morciano.it](mailto:anagrafe@morciano.it)

### Normativa:

- REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL DPR 445/2000 E PER LE SOTTOSCRIZIONE E RILASCIO CARTE DI IDENTITA' PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME (Delibera di G.C. n. 94 del 27/10/2016)
- d.P.R., 28 dicembre 2000 n.445
- art.3 del R.D. 18 GIUGNO 1931 N.773 e R.D. 6 maggio 1940 n.635 paragrafo 28 artt. 288-294

### Modulistica

- Richiesta di raccolta di autentica di firma a domicilio o rilascio documenti di identità

La richiesta, debitamente compilata ed unitamente alla copia della certificazione medica o altra documentazione atta a comprovare lo stato di infermità può essere presentata all'Ufficio Protocollo anche tramite una persona allo scopo incaricata (es. un familiare o dal responsabile della struttura per le persone ricoverate) o direttamente o mediante email (email: [protocollo@morciano.it](mailto:protocollo@morciano.it)) o fax 0541 - 987581

Inoltre :

- per il rilascio carta di identità occorre munirsi di n. 3 fotografie formato tessera uguali e recenti a capo scoperto e del documento scaduto o denuncia di smarrimento o furto;
- per l'autentica della firma, occorre il modello sul quale dovrà essere apposta la firma e il documento di identità valido dell'interessato/a.