



Comune di Morciano di Romagna

(Provincia di Rimini)

Servizio Il.pp.-patrimonio

OGGETTO:	Avviso per l'acquisizione di elementi economici di raffronto ai fini dell'affidamento in economia per Cottimo fiduciario, del servizio inerente lo SGOMBERO NEVE NEL CENTRO STORICO, AREE MERCATALI ED AREE INACCESSIBILI AGLI SPARTINEVE]. TRIENNIO INVERNI 2015/16 – 2016/17 – 2017/18.
-----------------	--

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio del Comune di Morciano di Romagna (RN) n. 26 del 18/11/2015, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto indicato, è indetta una **gara informale** ai sensi del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm ad **offerta segreta**, alle seguenti **condizioni**:

* Il servizio ha **durata triennale** (*nel senso di tre stagioni invernali*) e, previa intesa formale tra le parti, potrà essere **eventualmente rinnovabile**, previo accordo fra le parti fino ad un massimo di **ulteriori tre anni** (*altre tre stagioni invernali*), alle medesime condizioni contrattuali.

* La ditta incaricata, all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, deve immediatamente comunicare per iscritto i propri **recapiti telefonici** di "pronto intervento" in ordine di priorità, ed almeno un numero di **Telefax**, ed un indirizzo di **posta elettronica (PEC se posseduta)**, cui il Comune dovrà fare riferimento per i contatti inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto. I recapiti telefonici ed il telefax dovranno essere **sempre attivi**. Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto;

* Il Comune, a seguito dei bollettini trasmessi dalla Prefettura e dalla Protezione Civile o anche in maniera autonoma, comunicherà via telefax **o posta elettronica (PEC se comunicata)**, l'**avviso di pre-allerta** e, da quel momento, il personale e tutte le macchine operatrici della ditta incaricata dovranno essere resi sempre ed in ogni momento disponibili ad intervenire su "richiesta di attivazione del servizio - (H24)", fino alla comunicazione telefax di **fine-allerta**;

* La "**richiesta di attivazione del servizio**" ai numeri telefonici di pronto intervento comunicati, potrà essere avanzata indipendentemente dal Sindaco, dall'Assessore competente, dal personale tecnico appartenente al Servizio Il.pp.-patrimonio o da personale appartenente alle Forze dell'Ordine. **La ditta incaricata avrà tempo un'ora** dalla "richiesta di attivazione del servizio" per essere attiva con tutte le macchine operatrici sul territorio. Appena il personale del Comune sarà presente in ufficio, **la richiesta di**

attivazione andrà confermata alla ditta incaricata via Telefax o posta elettronica (PEC se comunicata) . L'ora di conferma della richiesta di "attivazione del servizio" riportata sul telefax **o posta elettronica (PEC se comunicata)** , farà fede per la decorrenza del termine temporale per l'applicazione delle penali inerenti il ritardo o il mancato svolgimento del servizio affidato.

* il Comune potrà attivare il servizio anche senza previa comunicazione di pre-allerta. In tal caso **la ditta incaricata avrà tempo due ore** dalla "richiesta di attivazione del servizio" per essere attiva con tutte le macchine operatrici sul territorio;

* A far data dal **15 novembre di ogni anno e fino al 15 aprile**, tutte le macchine operatrici dovranno essere pronte all'uso;

* Il servizio deve essere svolto **contemporaneamente da un bob-cat del peso minimo di quintali 25 munito di pala** (e all'occorrenza munito di anche catene) **e da un autocarro della portata minima di quintali 90** (anch'esso all'occorrenza munito di catene);

* **L'intervento dell'autocarro** per l'allontanamento della neve dalle aree indicate (*soprattutto quelle mercatali*), dovrà avvenire **solo se richiesto** specificatamente dal personale in servizio del Comune;

* In caso di malfunzionamento delle macchine operatrici che ne comprometta il regolare svolgimento del servizio, la ditta incaricata è tenuta a **rendere disponibile un mezzo sostitutivo delle medesime caratteristiche minime entro un'ora** dal verificarsi dell'evento. In tal caso l'evento va immediatamente comunicato al personale in servizio del Comune;

* La **mancata possibilità di svolgere il servizio** in una determinata area o strada e le relative motivazioni, per cause non attribuibili alla ditta incaricata, deve essere immediatamente comunicata al personale in servizio del Comune;

* L'area di intervento del "**Centro storico**" è appositamente individuata su carta geografica fornita dal Comune mentre, le **rimanenti aree di intervento** (soprattutto quelle mercatali), saranno indicate di volta in volta da parte del personale di servizio del Comune;

* E' prevista **una penale** pari ad **€ 50,00** (*diconsi euro cinquanta/00*) per **ogni ora** naturale e consecutiva di ritardo nell'inizio dello svolgimento del servizio, decorrente dal momento della conferma via telefax **o posta elettronica (PEC se comunicata)** della "richiesta di attivazione del servizio" stesso. Quando il ritardo raggiunge le 24 ore, si applica un penale forfetaria pari ad **€ 1.000,00** -(*diconsi euro mille/00*) ed inoltre, **decorse le 24 ore** senza che sia stato iniziato e prestato con continuità il servizio affidato, il

Comune si riserva la assoluta ed insindacabile facoltà di procedere alla immediata **risoluzione del contratto** in danno e potrà avvalersi immediatamente di altre ditte presenti sul territorio onde far fronte senza indugio all'emergenza.

Le **penali**, ad insindacabile scelta del Comune, possono essere defalcate dall'avere della ditta incaricata per il servizio svolto oppure essere incamerate mediante escussione, anche parziale, della cauzione definitiva;

*Il **pagamento** del corrispettivo avverrà **a conclusione di ogni servizio annuale (stagione invernale)** , entro **90** (novanta) giorni naturali e consecutivi –FINE MESE- dalla presentazione di regolare fattura commerciale elettronica e previo rilascio di certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio del Comune (*che potrà anche essere contestuale alla liquidazione*);

*Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto della **normativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro** (DLgs n. 81/2008 e ss.mm.) e il titolare della ditta incaricata ha le funzioni di "datore di lavoro" a tutti gli effetti di legge;

* La ditta incaricata deve consegnare al Comune prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, copia delle **polizze assicurative R.C.A. ed R.C.T.** delle macchine operatrici impiegate nel servizio, ed il relativo rinnovo annuo.

* In **allegato all'offerta** il concorrente deve costituire e presentare una **garanzia - "cauzione provvisoria"** in favore del Comune di Morciano di Romagna, dell'importo pari ad **€ 1.000,00** (*diconsi euro mille/00*) che, a scelta del concorrente stesso, può essere bancaria o assicurativa (*o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze*). Essa deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- deve avere validità per almeno sessanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Cauzione provvisoria è svincolata a tutti i concorrenti non aggiudicatari ed all'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto.

* **A garanzia** degli oneri e delle penali conseguenti all'eventuale mancato od inesatto adempimento del contratto e del servizio, il concorrente deve costituire e presentare, **prima della stipula del contratto**, una **garanzia** in favore del Comune di Morciano di Romagna -"**Cauzione definitiva**"- dell'importo pari ad **€ 3.000,00** (*diconsi euro Tremila/00*) che, a scelta del concorrente stesso, può essere bancaria o assicurativa (*o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze*). Essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- deve avere **validità** per tutta la durata del contratto e cioè dalla data di stipula del contratto fino al giorno **15 aprile 2018**.

* L'**offerta** dovrà essere **compilata esclusivamente sul modulo** denominato "DICHIAZIONE/OFFERTA" **allegato** alla presente e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta offerente.

* **La busta contenente le dichiarazioni, l'offerta ed la documentazione amministrativa obbligatoria**, pena l'esclusione dalla gara, **deve pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnata a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30 novembre 2015** al seguente indirizzo:

Comune di Morciano di Romagna
(Servizio Il.pp.-patrimonio)
Piazza del Popolo, 1
47833 Morciano di Romagna (RN)

con all'esterno indicato l'**intestazione** del mittente e la **dicitura**:

" NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE NEL "CENTRO STORICO, AREE MERCATALI ED AREE INACCESSIBILI AGLI SPARTINEVE " PER IL TRIENNIO INVERNI 2015/16 – 2016/17 – 2017/18."

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui tutti i lembi di chiusura (*compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta*) in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto.

L'**apertura delle buste contenenti i documenti di gara e le offerte** avverrà presso l'ufficio del sottoscritto alle **ore 13:00 del giorno 30 novembre 2015** in **SEDUTA PUBBLICA**.

AVVERTENZE GENERALI PER TUTTI I PARTECIPANTI:

Il Comune **escluderà** i concorrenti nei casi di **incertezza assoluta** sul **contenuto** o sulla **provenienza** dell'offerta, per **difetto di sottoscrizione** o di altri elementi essenziali ovvero in caso di **non integrità** della busta contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla loro **chiusura e sigillatura** tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte **ed inoltre resta inteso che:**

- *In caso di **esclusione**, il plico o le buste resteranno chiuse e rimarranno acquisite agli atti della gara e le irregolarità saranno indicate nel verbale;*
- *Il **recapito del plico** rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile;*
- *Trascorso il **termine fissato** non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliorìa; né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.*
- *Non si darà corso all'**apertura della busta** che non risulti pervenuta entro la data ed ora fissata nella presente lettera di invito.*
- ***Per sigillo si intende** un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente i documenti e ad impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.*
- *Non sono ammesse **offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato;*
- *Non è altresì ammesso alla gara il concorrente che presenti la documentazione costituente l'offerta **mancante della firma** del legale rappresentante, nonché con documentazione recante **abrasioni o correzioni** che non siano espressamente confermate e sottoscritte;*
- *Mentre l'offerente resta **impegnato per 60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, per effetto della presentazione dell'offerta medesima, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, sarà sottoscritto il contratto.*
- *I concorrenti devono tenere presente, nel formulare l'offerta, di quanto è disposto nei **contratti collettivi di lavoro** circa il trattamento economico dei lavoratori.*
- *Si applica il **Protocollo d'intesa per la qualità, regolarità e la sicurezza del lavoro** e delle prestazioni negli appalti, nelle forniture e nei servizi pubblici, (D.G.R.E.R. n. 1181 del 23/06/2003) pubblicato sul B.U.R. n. 96 del 04/07/2003, nonché la normativa in materia di **sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei** di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.*
- *La stipula del contratto di appalto è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**D.U.R.C.**) da cui risulta che il concorrente risultato aggiudicatario è **IN REGOLA**, in caso contrario si procederà con la revoca dell'aggiudicazione (art. 2, comma 1, D.L. 25.9.2002, n. 210 convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266).*
- *Ai sensi dell'art.3 della Legge 24/12/2007, n. 244 per qualsiasi **controversia** derivante dall'esecuzione del contratto di servizio, opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. Il foro competente è quello di Rimini. E' comunque fatta salva la possibilità di applicare l'art. 249 (TRANSAZIONE) e l'art. 250 (ACCORDO BONARIO) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.*
- *Nel caso di **decadenza dall'aggiudicazione** per mancata costituzione della cauzione definitiva o mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto o qualora dalle verifiche effettuate risultino non veritieri requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà alla segnalazione del fatto All'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), all'**incameramento della cauzione provvisoria** ed alla aggiudicazione dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.*
- *Nel **costo orario è compreso** il costo dell'operatore, del carburante e del materiale di consumo o pezzi di ricambio, nulla escluso – cd. "nolo a caldo.*
- *Il Comune, in caso di **fallimento** dell'affidatario o di **liquidazione coatta o concordato preventivo** dello stesso o di **risoluzione** del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di **recesso** dal contratto ai sensi dell'art.11-c.3- del D.P.R. n. 252/1998, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un **nuovo contratto** per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, **fino al quinto migliore offerente** escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avviene alle condizioni proposte in sede offerta. In tale caso, sarà*

incamerata la cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario originario, fatta salva ed impregiudicata l'azione per eventuali maggiori danni nei confronti dell'appaltatore.

- **Nessun rimborso** o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa **rinvio alle leggi** ed ai regolamenti in materia.
- Il concorrente dovrà depositare in **allegato all'offerta**, pena l'esclusione dalla gara, copia dei **libretti di circolazione (o documenti equipollenti)** delle macchine operatrici (autocarro e bob-cat) che saranno usati per lo svolgimento del servizio, da cui risulta la proprietà delle macchine operatrici stesse. Qualora i libretti di circolazione (o documenti equipollenti) siano intestati ad altro soggetto –non concorrente–, dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione con cui il soggetto proprietario non concorrente, si impegna a rendere disponibile il mezzo d'opera per tutta la durata contrattuale.
- Il concorrente dovrà depositare in **allegato all'offerta**, pena l'esclusione dalla gara, la **documentazione comprovante l'autorizzazione** ad operare per "**conto terzi**";
- In caso di **parità di offerta** si procederà ad una richiesta migliorativa e, in caso di ulteriore parità di procederà con sorteggio pubblico;
- L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la **migliore offerta economica** (prezzo più basso) relativamente al "**costo orario complessivo**" costituito dalla sommatoria dei due costi orari formulati, inerenti il bob-cat e l'autocarro.

Per **informazioni** e per la visione del territorio e degli elaborati (*planimetrie di suddivisione del territorio in aree omogenee su cui devono operare contemporaneamente le tre macchine operatrici*), ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio del Comune di Morciano di Romagna nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **previo appuntamento telefonico** al numero telefonico **0541 851934** oppure **0541 851935**.

Morciano di Romagna lì. 18 novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Oliviero Pazzaglini

MODULO DICHIARAZIONE/OFFERTA

(carta intestata o timbro ditta)

**Al Comune di Morciano di Romagna
(Servizio Il.pp.-patrimonio)
Piazza del Popolo, 1
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)**

OGGETTO:	DICHIARAZIONE/OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA PER COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE. TRIENNIO INVERNI 2015/16 – 2016/17 – 2017/18. [CENTRO STORICO, AREE MERCATALI ED AREE INACCESSIBILI AGLI SPARTINEVE]
-----------------	---

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di **Legale Rappresentante** della ditta denominata " _____ " con sede nel Comune di _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____, con partita I.V.A. n. _____ telefono _____ telefax _____, e-mail _____ (PEC se posseduta), con espresso riferimento all’operatore economico che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare.

A TAL FINE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- **dichiara**, con riferimento al sottoscritto ed all’operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste nell’articolo 38, comma 1, del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i.

- **dichiara**, con riferimento all’operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- **dichiara**, con riferimento all’operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure:

- **dichiara**, con riferimento all’operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- **attesta** l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;

- **dichiara di obbligarsi al pagamento** delle **spese inerenti e conseguenti il contratto di cottimo** e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta.

- **dichiara di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità di ordine tecnico ed organizzativo richiesti e necessari allo svolgimento del servizio e quindi di possedere o avere la disponibilità della necessaria attrezzatura;**

E FORMULA LA PROPRIA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA:

-**Costo orario "a caldo" per BOB-CAT del peso minimo di quintali 25 munito di pala e, all'occorrenza, di catene** ed ogni quant'altro necessario per prestare il servizio su strade comunali, pari ad € _____ (diconsi euro _____) oltre IVA nei modi di legge;

--**Offre un Costo orario "a caldo" per AUTOCARRO della portata minima di quintali 90, all'occorrenza munito di catene** ed ogni quant'altro necessario per prestare il servizio su strade comunali, pari ad € _____ (diconsi euro _____) oltre IVA nei modi di legge;

-Pertanto **offre un COSTO ORARIO COMPLESSIVO "a caldo" BOB-CAT + AUTOCARRO** pari ad € _____ (diconsi euro _____) oltre IVA nei modi di legge;

_____ lì. _____
(luogo) (data)

In fede:

(timbro e firma del legale rappresentate)

ALLEGATI OBBLIGATORI (pena l'esclusione dalla gara):

*- **cauzione provvisoria.**

*- **fotocopia documento identità in corso di validità del Legale**

Rappresentante del concorrente.

*- **copia dei libretti di circolazione (o documenti equipollenti) dei mezzi d'opera** (autocarro e bob-cat) che saranno usati per lo svolgimento del servizio, da cui risulta la proprietà del mezzo medesimo. **N.B.** Qualora i libretti di circolazione (o documenti equipollenti) siano intestati ad altro soggetto -non concorrente-, dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione con cui il soggetto proprietario non concorrente, si impegna a rendere disponibile il mezzo d'opera per tutta la durata contrattuale, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*- **documentazione comprovante l'autorizzazione ad operare per "conto terzi".**